

THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY CỔ PHẦN KHÁCH SẠN CENTRAL PARK**
- Địa chỉ: 128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, Phường Tam Hiệp, Thành phố Đồng Nai.
- Điện thoại: 0354525756 Email: hro2@themiracentralpark.com.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3602490004 thay đổi lần thứ 14 ngày 18/05/2026  
Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Đồng Nai
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: I – Dịch vụ lưu trú và ăn uống
- Lĩnh vực kinh doanh ngành, nghề có điều kiện: Kinh doanh trò chơi điện tử có thưởng dành cho người nước ngoài.

**II. Thông báo tuyển dụng:**

- **Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật
- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên bán hàng khác – Mã nghề 524 (Nhân viên Marketing)
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty - Câu lạc bộ.
  - + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing thu hút khách hàng cho công ty.
  - + Hoạch định ra mục tiêu và phương hướng để mang lợi ích cho công ty.
  - + Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty cũng như kỳ vọng của Ban Giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng dịch vụ, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
  - + Điều phối nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
  - + Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho Ban Giám đốc, trình bày các đề xuất cho Ban Giám đốc duyệt.
- **Địa điểm làm việc:** 128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, Phường Tam Hiệp, Thành phố Đồng Nai.
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 26/07/2026 đến ngày 25/07/2028
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có)**
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm.



- **Yêu cầu khác:** Thành thạo ngoại ngữ tiếng Hàn 4 kỹ năng nghe - nói - đọc - viết.

### **III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng**

- Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh trụ sở 2.

### **IV. Tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/06/2026 đến ngày 21/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có) của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty cổ phần khách sạn Central Park (128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, Phường Tam Hiệp, Thành phố Đồng Nai)
- Người phụ trách: Lê Quang Duy

**Lưu ý:** Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

*Thành phố Đồng Nai, ngày 17 tháng 06 năm 2026*

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Thị Kim Cúc**

