

CÔNG TY TNHH POLYTEX
FAR EASTERN (VIỆT NAM)
Số: 57764/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Polytex Far Eastern (Việt Nam)

Địa chỉ: Lô B_5B_CN đường DC, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702376432

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sợi, Hoàn thiện sản phẩm dệt, Sản xuất plastic và cao su tổng hợp dạng nguyên sinh, Tái chế phế liệu, Sản xuất các loại hàng dệt khác chưa được phân vào đâu, Dịch vụ bán buôn

Điện thoại: 02742221888

Email: tuyendung@fenc.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Polytex Far Eastern (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về bán hàng, tiếp thị và quan hệ công chúng – 243
- Chức danh công việc: Giám đốc xuất nhập khẩu
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng và triển khai chiến lược xuất nhập khẩu phù hợp.
 - + Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động xuất khẩu và nhập khẩu.
 - + Phát triển, duy trì và mở rộng mạng lưới khách hàng, nhà cung cấp và đối tác quốc tế.
 - + Đàm phán, ký kết và quản lý các hợp đồng thương mại quốc tế.
 - + Theo dõi, phân tích biến động thị trường quốc tế, chính sách thương mại, thuế quan và đề xuất giải pháp kinh doanh hiệu quả.
 - + Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan nhằm đảm bảo nguồn cung và tiến độ xuất nhập khẩu.
 - + Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động xuất nhập khẩu, doanh thu, chi phí và đề xuất kế hoạch phát triển cho Tổng Công ty tại Đài Loan.



- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học Kinh nghiệm:
 - + Tốt nghiệp Đại học trở lên.
 - + Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xuất nhập khẩu.
 - + Am hiểu quy trình xuất nhập khẩu, thủ tục hải quan, Incoterms, thanh toán quốc tế (L/C, T/T...), logistics và vận tải quốc tế.
 - + Có khả năng xây dựng và triển khai chiến lược phát triển thị trường xuất khẩu.
 - + Thành thạo đàm phán thương mại quốc tế, quản lý hợp đồng và xử lý các tình huống phát sinh.
 - + Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý đội ngũ, lập kế hoạch và tổ chức công việc hiệu quả.
 - + Có tư duy phân tích, giải quyết vấn đề, chịu được áp lực công việc và trách nhiệm cao.
 - + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm quản lý xuất nhập khẩu.
- Số lượng: 01
- Ngoại ngữ: tiếng Trung, tiếng Anh
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B_5B_CN đường DC, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 2 : Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về quản trị- 242
- Chức danh công việc: Giám đốc kiểm soát nội bộ
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng, triển khai và hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ của Công ty.
 - + Xây dựng quy trình, quy chế nhằm đảm bảo tuân thủ và quản trị rủi ro.
 - + Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình, quy định tại các đơn vị.
 - + Đánh giá, nhận diện rủi ro và đề xuất các biện pháp phòng ngừa, khắc phục.
 - + Phối hợp với các phòng ban trong công tác kiểm soát, quản trị rủi ro và cải tiến quy trình.
 - + Báo cáo định kỳ kết quả kiểm soát nội bộ, kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động cho Tổng Công ty tại Đài Loan.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
- Kinh nghiệm:
 - + Tốt nghiệp Đại học trở lên.

- + Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm soát nội bộ.
- + Am hiểu hệ thống kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro, quy trình nghiệp vụ và các quy định pháp luật liên quan.
- + Có khả năng xây dựng quy trình, đánh giá rủi ro và triển khai các biện pháp kiểm soát hiệu quả.
- + Có kỹ năng lãnh đạo, lập kế hoạch, phân tích, giải quyết vấn đề và giao tiếp tốt.
- + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng các phần mềm quản trị doanh nghiệp.
- Ngoại ngữ: tiếng Trung, tiếng Anh
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B_5B_CN đường DC, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Vị trí công việc 3: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về bán hàng, tiếp thị và quan hệ công chúng – 243
- Chức danh công việc: Chuyên gia xuất nhập khẩu
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện các nghiệp vụ xuất nhập khẩu, đảm bảo đúng quy định pháp luật và tiến độ giao hàng.
 - + Theo dõi, xử lý chứng từ xuất nhập khẩu, khai báo hải quan và phối hợp với các đơn vị logistics.
 - + Làm việc với khách hàng, nhà cung cấp và đối tác trong nước, quốc tế về các hoạt động xuất nhập khẩu.
 - + Theo dõi tiến độ đơn hàng, vận chuyển, thanh toán quốc tế và xử lý các vấn đề phát sinh.
 - + Cập nhật các quy định về hải quan, thuế, Incoterms và chính sách thương mại quốc tế.
 - + Báo cáo định kỳ kết quả và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
- Kinh nghiệm:
 - + Tốt nghiệp Đại học
 - + Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hoặc logistics.
 - + Am hiểu quy trình xuất nhập khẩu, thủ tục hải quan, Incoterms và thanh toán quốc tế (L/C, T/T...).
 - + Có kinh nghiệm làm việc với hãng tàu, đơn vị logistics, cơ quan hải quan và đối tác nước ngoài.



- + Có kỹ năng đàm phán, giao tiếp và xử lý tình huống tốt.
- + Thành thạo tin học văn phòng; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng các phần mềm quản lý xuất nhập khẩu.
- Ngoại ngữ: tiếng Trung, tiếng Anh
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc:
 - + Lô B_5B_CN đường DC, KCN Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh
 - + Lầu 12, Số 1060 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LIAO CHIH CHIEN

Giám đốc nhân sự