

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI SHENG HE VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: SH2609-01

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI SHENG HE VIỆT NAM

- Địa chỉ: 232/30/7 HT13, Khu phố 66, Phường Tân Thới Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703151375

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn vải, hàng may sẵn, giày dép
Chi tiết: Bán buôn hàng dệt, vải không dệt, vải, vải xen kẻ, quần áo may sẵn; Thực hiện quyền Xuất, nhập khẩu hàng dệt, vải không dệt, vải, vải xen kẻ và các hàng hóa có mã số HS 5930

- Điện thoại: 0355938202

Email: sales.shvn@gmail.com

- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI SHENG HE VIỆT NAM đề nghị TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CƠ SỞ II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc xây dựng kế hoạch và tổ chức điều hành các hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.

- Quản lý, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các phòng ban; đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.

- Phối hợp với các bộ phận để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành.

- Tham gia xây dựng quy trình, quy chế quản lý, kiểm soát việc tuân thủ các quy định của công ty và pháp luật.

- Tham gia xây dựng kế hoạch nhân sự, đào tạo, đánh giá và phát triển đội ngũ quản lý, nhân viên thuộc phạm vi phụ trách.



- Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác và cơ quan có thẩm quyền theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.
 - Thay mặt Giám đốc điều hành, ký các văn bản và giải quyết công việc trong phạm vi được ủy quyền.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm về kết quả công việc được giao.
 - + Số lượng: 01
 - + Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
 - + Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc, phó giám đốc
 - + Mức lương: 20.000.000vnd
 - + Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng Trung hoặc tiếng Anh
 - Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và điều hành công việc.
 - Có khả năng giao tiếp, đàm phán và xử lý vấn đề trong hoạt động kinh doanh.
 - + Quyền lợi:
 - Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
 - + Nghĩa vụ:
 - Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 04/10/2028
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI SHENG HE VIỆT NAM
- Địa chỉ: 232/30/7 HT13, Khu phố 66, Phường Tân Thới Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

(Viết và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LỤC PHẢN QUOÁNH