

Số: 291-TLTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH TONG LAN

Địa chỉ: Lô A-1G-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700783626

Điện thoại công ty: 02743553698

Email công ty: tonglanvnn@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sơn, véc ni và các chất sơn, quét tương tự; sản xuất mực in và ma tít

Chi tiết: Sản xuất các loại keo, sơn dùng trong công nghiệp

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TONG LAN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Cụ thể, lĩnh vực làm việc:* Phó tổng giám đốc
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện hợp đồng lao động
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Hỗ trợ Chủ tịch công ty xây dựng và triển khai chiến lược phát triển của công ty.
 - + Quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban theo phạm vi được phân công.
 - + Điều phối và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.
 - + Tham gia xây dựng các quy trình, quy định và chính sách quản lý nội bộ.
 - + Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động của các bộ phận và đề xuất biện pháp cải tiến.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng hoặc cơ quan chức năng khi được ủy quyền.
 - + Báo cáo tình hình hoạt động và tham mưu cho Chủ tịch công ty các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.



- + Hiểu biết về quản lý tài chính, ngân sách và phân tích hiệu quả kinh doanh.
- + Có kiến thức về quản lý nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chuyên lĩnh vực kỹ thuật sản xuất sơn, keo hoặc hóa chất công nghiệp.
- *Mức lương:* 30.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD-BNN theo quy định của pháp luật
 - + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, phát triển tốt
- *Nghĩa vụ:* Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- *Địa điểm làm việc:* Lô A-1G-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- *Cụ thể, lĩnh vực làm việc:* Giám đốc kỹ thuật
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện hợp đồng lao động
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động kỹ thuật, công nghệ sản xuất.
 - + Tổ chức nghiên cứu, cải tiến công thức, quy trình sản xuất nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm và hiệu quả sản xuất.
 - + Quản lý vận hành, bảo trì máy móc, thiết bị và dây chuyền sản xuất, đảm bảo hoạt động ổn định và liên tục.
 - + Kiểm soát chất lượng kỹ thuật từ nguyên liệu đầu vào đến thành phẩm, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu khách hàng.
 - + Tham mưu cho cấp trên về công nghệ, thiết bị và giải pháp kỹ thuật nhằm tối ưu chi phí và nâng cao năng lực sản xuất.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Am hiểu sâu về công nghệ sản xuất keo, sơn công nghiệp, véc ni, mực in và các vật liệu hóa chất liên quan.
 - + Có kiến thức về quản lý quy trình sản xuất, kiểm soát chất lượng (QC/QA), an toàn hóa chất, PCCC và môi trường trong ngành hóa chất – sơn.

N.37
 C
 TO
 PHU

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp trung trong ngành lĩnh vực kỹ thuật sản xuất sơn, keo hoặc hóa chất công nghiệp. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố kỹ thuật trong quá trình sản xuất.
- *Mức lương:* 25.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD-BNN theo quy định của pháp luật
 - + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, phát triển tốt
- *Nghĩa vụ:* Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- *Địa điểm làm việc:* Lô A-1G-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Giám đốc điều hành

- *Cụ thể, lĩnh vực làm việc:* Giám đốc sản xuất
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện hợp đồng lao động
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Lập kế hoạch, tổ chức và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất tại công ty.
 - + Giám sát quy trình sản xuất và hoàn thiện sản phẩm. Kiểm soát chất lượng sản phẩm, đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Quản lý tiến độ sản xuất, năng suất. Kiểm soát chi phí sản xuất, nguyên vật liệu và hạn chế hao hụt, phế phẩm.
 - + Quản lý nhân sự sản xuất, phân công công việc và đào tạo đội ngũ. Đảm bảo an toàn lao động và tuân thủ quy định trong nhà máy.
 - + Tối ưu vận hành máy móc và cải tiến quy trình sản xuất để nâng cao hiệu quả.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Có kiến thức về quản trị kinh doanh, chiến lược thị trường và phát triển doanh nghiệp
 - + Am hiểu sâu về công nghệ sản xuất keo, sơn công nghiệp, véc ni, mực in và các vật liệu hóa chất liên quan.
 - + Có kỹ năng quản lý nhân sự quy mô lớn, đào tạo và xây dựng đội ngũ sản xuất.
- *Kinh nghiệm:* Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp trung trong ngành lĩnh vực kỹ thuật sản xuất sơn, keo hoặc hóa chất công nghiệp. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm lập kế hoạch sản xuất và tối ưu chi phí.
- *Mức lương:* 30.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*

07E

ÔN
TN
NG

0A-

- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD-BNN theo quy định của pháp luật
- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, phát triển tốt
- *Nghĩa vụ:* Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- *Địa điểm làm việc:* Lô A-1G-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực làm việc:* Nhân viên kỹ thuật sơn vecni
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện hợp đồng lao động
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, từ 21 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Pha chế, phối trộn sơn, vec ni và keo công nghiệp theo quy trình kỹ thuật.
 - + Kiểm tra, giám sát chất lượng nguyên liệu và thành phẩm.
 - + Theo dõi, xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong sản xuất.
 - + Thử nghiệm, cải tiến công thức và chất lượng sản phẩm.
 - + Lập báo cáo kỹ thuật, quản lý hồ sơ liên quan.
 - + Tuân thủ quy định về an toàn hóa chất, môi trường và phòng cháy chữa cháy.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Am hiểu về nguyên liệu, quy trình sản xuất, kiểm tra chất lượng sơn, vec ni, keo công nghiệp và các hóa chất sử dụng trong sản xuất.
 - + Có kiến thức về an toàn hóa chất, an toàn lao động và bảo vệ môi trường.
 - + Có khả năng sử dụng các thiết bị, dụng cụ kiểm tra chất lượng sản phẩm.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm tại vị trí nhân viên kỹ thuật sơn vecni làm việc trong lĩnh vực sản xuất sơn, vec ni, chất phủ hoặc keo công nghiệp. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý kỹ thuật và khắc phục sự cố phát sinh trong quá trình sản xuất.
- *Mức lương:* 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD-BNN theo quy định của pháp luật
 - + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, phát triển tốt
 - *Nghĩa vụ:* Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
 - *Thời gian làm việc:* Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

526-C
 TY
 H
 LAN
 HỒ CHÍ

- Địa điểm làm việc: Lô A-1G-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH HĐQT KIỂM TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

