

CÔNG TY TNHH ORIGINAL
COLORS PVC VIỆT NAM
Số: 1812 /ĐNTDOR

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 18 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ORIGINAL COLORS PVC VIỆT NAM
- Địa chỉ: Thửa đất số 1408 – 1409, Tờ bản đồ số 29, Đường HL604, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0354096579 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703022186 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 09/12/2021

- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất khác chưa được phân vào đầu Chi tiết : Sản xuất, gia công chỉ dán cạnh PVC, chỉ nhựa PVC.)

1. Vị trí công việc 1: lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật sửa chữa máy CNC
- **Thời gian làm việc:** 10/01/2026 đến 09/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 1408 – 1409, Tờ bản đồ số 29, Đường HL604, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh
- **Số lượng:** 02

- Mô tả công việc:

++ Chịu trách nhiệm thiết lập các cài đặt ban đầu cho máy cưa điện tử để chúng hoạt động đúng theo yêu cầu của quá trình sản xuất.
+ Khởi động máy cưa điện tử, vận hành và giám sát quá trình hoạt động của hệ thống thiết bị, máy móc xuyên suốt thời gian sản xuất.
+ Thực hiện các điều chỉnh cần thiết để tối ưu hóa hiệu suất làm việc, đảm bảo máy cưa điện tử hoạt động theo đúng quy trình và yêu cầu kỹ thuật.
+ Liên tục theo dõi quá trình hoạt động của máy cưa điện tử và thường xuyên kiểm tra, giám sát các chỉ số để báo cáo kịp thời các sự cố.
+ Ghi chép lại các thông tin liên quan đến quá trình vận hành, bảo trì và sự cố của máy cưa điện tử và lưu trữ hồ sơ.
+ Nhân viên phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp. Giữ gìn vệ sinh máy cưa điện tử và khu vực làm việc để tránh tình trạng bụi bặm, hoen rỉ, hoặc các yếu tố gây ảnh hưởng xấu đến hiệu suất của thiết bị.



- +Tìm hiểu, nghiên cứu các thiết bị, máy cưa điện tử mới, đề xuất các phương án cải tiến để nâng cao hiệu quả và an toàn trong quá trình vận hành.
- +Thực hiện các hoạt động bảo dưỡng định kỳ để duy trì sự ổn định và độ bền của máy cưa điện tử, đảm bảo quá trình sản xuất không bị gián đoạn.
- + Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn
- **Yêu cầu trình độ:** không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** có 5 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật sửa chữa máy CNC

2.Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó giám đốc kinh doanh
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc:* Thửa đất số 1408 – 1409, Tờ bản đồ số 29, Đường HL604, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc:* 10/01/2026 đến 09/01/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Hỗ trợ Giám đốc Kinh doanh trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty.
 - + Xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh và trực tiếp chỉ đạo triển khai để đạt mục tiêu doanh số.
 - + Lập kế hoạch kinh doanh tháng/quý/năm theo mục tiêu của công ty.
 - + Giám sát việc triển khai kế hoạch của các phòng ban/bộ phận kinh doanh.
 - + Đánh giá hiệu quả hoạt động kinh doanh và đề xuất biện pháp cải thiện.
 - + Tuyển dụng, đào tạo, hướng dẫn đội ngũ kinh doanh.
 - + Xây dựng hệ thống KPI, chính sách thưởng doanh số.
 - + Kiểm tra, đánh giá hiệu quả làm việc của Trưởng phòng/Quản lý kinh doanh.
 - + Nghiên cứu thị trường, đối thủ, xu hướng tiêu dùng.
 - + Đề xuất chiến lược mở rộng thị phần.
 - + Trực tiếp làm việc với khách hàng lớn, đối tác quan trọng.
 - + Xây dựng và duy trì quan hệ với các đối tác kinh doanh.
 - + Xây dựng chính sách giá bán, chương trình khuyến mãi, chính sách chiết khấu.
 - + Phối hợp với bộ phận Marketing triển khai chiến dịch truyền thông, quảng bá sản phẩm.
 - + Đề xuất phát triển sản phẩm mới theo nhu cầu thị trường.
 - + Kiểm tra, phê duyệt báo giá, hợp đồng kinh doanh.
 - + Đảm bảo doanh số đạt hoặc vượt chỉ tiêu.
 - + Báo cáo định kỳ tình hình kinh doanh cho Ban Giám đốc.
 - + Phối hợp với các phòng ban: Sản xuất, Kế toán, Kho vận, Marketing... để đảm bảo vận hành thông suốt.
 - + Quản lý chi phí hoạt động kinh doanh, tối ưu ngân sách.
- *Số lượng:* 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm:* Có kinh nghiệm quản lý kinh doanh
- *Yêu cầu khác:* cẩn thận, trung thực, chịu áp lực công việc tốt

3. Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc Kỹ Thuật
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Thửa đất số 1408 – 1409, Tờ bản đồ số 29, Đường HL604, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc*: 10/01/2026 đến 09/01/2028
- *Số lượng*: 01
- *Mô tả công việc* :
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy gỗ.
 - + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất gỗ, nội thất gỗ.
 - + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong chế biến và sản xuất gỗ nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
 - + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
 - + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
 - + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
 - + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
 - + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
 - + Thay mặt Giám đốc Kỹ thuật điều hành công việc khi được ủy quyền.
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: Tốt nghiệp Đại học trở.
- *Kinh nghiệm*: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất gỗ/nội thất
- *Yêu cầu khác*: nhanh nhẹn, linh hoạt nhạy bén trong lĩnh vực ngành nghề gỗ

4. Vị trí công việc 4: Nhà Quản Lý

- *Lĩnh vực làm việc*: Phó Giám Đốc sản xuất
- *Mô tả công việc*:
 - + Lập, tổ chức và điều hành kế hoạch sản xuất theo chỉ tiêu của công ty.
 - + Đảm bảo sản lượng, chất lượng và tiến độ giao hàng.
 - + Theo dõi và phân tích năng suất các chuyền, các tổ sản xuất, đề xuất biện pháp cải tiến.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để khắc phục sự cố trong quá trình sản xuất.
 - + Quản lý, phân công công việc cho các trưởng bộ phận sản xuất.
 - + Đào tạo, hướng dẫn, đánh giá năng lực nhân viên trong khối sản xuất.
 - + Xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, kỷ luật, an toàn.
 - + Đảm bảo quy trình sản xuất tuân thủ tiêu chuẩn chất lượng của công ty.
 - + Phối hợp với bộ phận QC/QC để xử lý các vấn đề lỗi sản phẩm.



- + Giám sát việc thực hiện quy định an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.
- + Chỉ đạo công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị.
- + Kiểm soát tồn kho nguyên vật liệu, phế phẩm và chi phí sản xuất.
- + Đề xuất đầu tư, nâng cấp máy móc nhằm tăng năng suất, giảm chi phí.
- + Đề xuất giải pháp cải tiến quy trình, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả.
- + Báo cáo định kỳ cho Giám đốc về tình hình sản xuất, năng suất, sự cố và kế hoạch khắc phục.

- Số lượng: 01

- Thời gian làm việc: 10/01/2026 đến 09/01/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1408 – 1409, Tờ bản đồ số 29, Đường HL604, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh

- Yêu cầu trình độ: tốt nghiệp đại học

- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc sản xuất

- Mức lương: 15 - 25 triệu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ORIGINAL COLORS PVC VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên

môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH ORIGINAL COLORS PVC VIỆT NAM, địa chỉ: Thửa đất số 1408 – 1409, Tờ bản đồ số 29, Đường HL604, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



WANG, CHANGBAO