

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TIỀN VƯƠNG VIỆT NAM**
 - Địa chỉ: 212 Đường 51, Tổ 16, Khu phố Phú Tân 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Điện thoại: 0933 924 837 Email: tienvuong.2024@gmail.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702806660, ngày cấp: 06/09/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 03/07/2026
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán lẻ đồ ngũ kim, sơn, kính, vật liệu và thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Trưng bày, sắp xếp và giới thiệu các mặt hàng ngũ kim, sơn, kính, vật liệu và thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng đến khách hàng.
 - + Trả lời thắc mắc, tư vấn đặc tính, công dụng và cách sử dụng hàng hóa phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
 - + Tìm kiếm, tiếp cận khách hàng tiềm năng, giới thiệu sản phẩm và thúc đẩy hoạt động kinh doanh.
 - + Tiếp nhận đơn đặt hàng qua điện thoại hoặc phương tiện điện tử, xác nhận đơn hàng, sắp xếp giao hàng và thanh toán.
 - + Theo dõi đơn hàng, thu tiền hàng theo phân công, chăm sóc khách hàng và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến việc mua bán hàng hóa.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 212 Đường 51, Tổ 16, Khu phố Phú Tân 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



- Thời hạn làm việc: Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 15/11/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH TIỀN VƯƠNG VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/10/2026 đến ngày 26/10/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH TIỀN VƯƠNG VIỆT NAM, 212 Đường 51, Tổ 16, Khu phố Phú Tân 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Lê Thị Thương – Số điện thoại: 0985099274

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC



BÙI THỊ KIM HOA

