

**CÔNG TY TNHH
THƯƠNG MẠI HUI HONG**
Số: 01-09/2026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HUI HONG**

Địa chỉ: Căn nhà số 43, Thung Lũng Ước Mơ, Ecocolakes Mỹ Phước, đường E2,
khu phố 7, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703189749

Điện thoại: 0915162607

Email: congtyhuihongtrading@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HUI HONG đề nghị Trung tâm Dịch
vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao
động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

Chức danh công việc: Phó Giám Đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc: Phó giám đốc công ty là nhân sự cấp cao hỗ trợ Giám đốc
quản lý và điều hành các hoạt động kinh doanh theo sự phân công. Nhiệm vụ
chính bao gồm:

* **Hỗ trợ và thay mặt Giám đốc:** Quản lý, điều hành các hoạt động hàng ngày
của doanh nghiệp theo sự phân công. Được ủy quyền xử lý các công việc của
doanh nghiệp khi Giám đốc vắng mặt.

* **Quản lý bộ phận/phòng ban:** Giám sát, đôn đốc các bộ phận hoạt động hiệu
quả, đảm bảo đúng hướng chiến lược. Thiết lập mục tiêu và chính sách cho các
bộ phận chuyên môn.

* **Triển khai chiến lược:** Tham gia xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh
và phát triển công ty. Trực tiếp chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động kinh
doanh của các phòng ban được giao quản lý.

* **Quản lý tài chính & vận hành:** Phối hợp kế toán/kiểm toán lập kế hoạch tài
chính, quản lý ngân sách và hàng tồn kho.

* **Điều hành nhân sự:** Hoạch định nguồn nhân lực, tổ chức đào tạo, và xây
dựng văn hóa công ty.

* **Đại diện đối ngoại:** Làm việc với các cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng
khi có ủy quyền.



- + Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, nhân lực hoặc chuyên ngành liên quan.
- + Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 01 năm đảm nhận vị trí Nhà quản lý cấp cao: Giám Đốc, Phó Giám Đốc, Tổng Giám Đốc, Phó Tổng Giám Đốc, Hoặc các trưởng các bộ phận.
- + Số lượng: 01 người.
- + Mức lương: Thỏa thuận
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 15/10/2026 đến 14/10/2028
- + Địa điểm làm việc: Căn nhà số 43, Thung Lũng Ước Mơ, Ecocolakes Mỹ Phước, đường E2, khu phố 7, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

