

**CÔNG TY TNHH KHOA  
HỌC CÔNG NGHỆ YA  
DONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/YD

TP Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

Kính gửi: Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II  
- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KHOA HỌC CÔNG NGHỆ YA DONG**  
- Địa chỉ: Thửa đất số 330, Tờ bản đồ số 4, Đường Đất Cuộc số 02, Xã Bắc Tân Uyên,  
TP Hồ Chí Minh, Việt Nam  
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702628785  
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm từ plastic  
(Chỉ được sản xuất, gia công sau khi hoàn thành đầy đủ các thủ tục về đất đai, xây  
dựng, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường)  
Điện thoại: 0908985053 Email: yadongvn@gmail.com



Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,  
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KHOA HỌC CÔNG NGHỆ YA DONG đề nghị Trung tâm Dịch  
vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam  
vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành**

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Lập kế hoạch doanh số theo mục tiêu chiến lược của Công ty trong năm và phải đạt mục tiêu đã đề ra.
  - + Phải đảm bảo doanh thu về trong đúng kế hoạch doanh số tháng đã đặt ra.
  - + Lập chiến lược phát triển công đoạn lắp ráp và phát triển thị trường sản phẩm mới.
  - + Phải lên kế hoạch đào tạo nhân viên mới và nâng cao năng lực nhân viên cũ về báo giá và trao đổi khách hàng.
  - + Phải phối hợp với tất cả các bộ phận trong nhà máy và khách hàng để đạt được mục tiêu doanh số và doanh thu.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Trưởng phòng kinh doanh

- Mức lương: 18.000.000vnd
- Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh
- Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc .
- Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch.
- Có khả năng phân tích, tính toán tốt, chú trọng chi tiết.
- Có kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm.
- Quyền lợi:
  - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
  - + Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
- Nghĩa vụ:
  - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
  - + Chấp hành các quy định về quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động và an toàn lao động của công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/05/2026 đến ngày 14/05/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 330, Tờ bản đồ số 4, Đường Đất Cuộc số 02, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM  
ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**PHẦN BÌNH PHÁT**