

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY CỔ PHẦN H. NICHOLAS & CO**
 - Địa chỉ: Thửa đất 462, Tờ bản đồ số 49, Tổ 4, Khu phố Uyên Hưng 8, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Điện thoại: 0931281516 Email: dat.nguyen@hnicholas.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702707525, ngày cấp: 03/10/2018, đăng ký thay đổi lần thứ 8 ngày 14/11/2025.
- Cơ quan cấp: Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Chuyên gia quản lý chất lượng
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Đảm bảo sản phẩm giường–tủ–bàn–ghế đạt tiêu chuẩn chất lượng theo yêu cầu công ty và khách hàng
 - + Kiểm soát chất lượng nguyên vật liệu đầu vào
 - + Xác nhận CO, CQ, nguồn gốc xuất xứ, tiêu chuẩn kỹ thuật
 - + Lập báo cáo chất lượng đầu vào và thông báo cho phòng mua hàng
 - + Giám sát quá trình sản xuất, kiểm tra chất lượng tại từng công đoạn.
 - + Kiểm soát các thông số kỹ thuật: độ ẩm gỗ, sai số kích thước, độ dày lớp sơn, lực liên kết mọng–keo.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm hoàn thiện, Đảm bảo sản phẩm đạt chuẩn trước khi xuất kho hoặc giao khách hàng.
 - + Xây dựng và duy trì tiêu chuẩn chất lượng, cập nhật tiêu chuẩn theo yêu cầu thị trường hoặc khách hàng.
 - + Báo cáo định kỳ cho Ban giám đốc.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất 462, Tờ bản đồ số 49, Tổ 4, Khu phố Uyên Hưng 8, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 19/12/2027
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học
- Kinh nghiệm làm việc: Có trên 03 năm kinh nghiệm làm Chuyên gia quản lý chất lượng
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY CỔ PHẦN H. NICHOLAS & CO

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/11/2025 đến ngày 28/11/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY CỔ PHẦN H. NICHOLAS & CO, Thửa đất 462, Tờ bản đồ số 49, Tổ 4, Khu phố Uyên Hưng 8, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Thành Đạt - Điện thoại: 0966299966

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2025

TM. ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



GIÁM ĐỐC VẬN HÀNH

KU TRUNG HIẾU