

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ
KOOLCARE (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-4-B,C, lô A-17-CN, đường NX4, khu công nghiệp
Bàu Bàng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (+86) 15050217085 Email: phil@koolcare.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703326071, ngày cấp: 09/05/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản
xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng

Chi tiết: Sản xuất và gia công sản xuất các loại thiết bị y tế nhiệt trị liệu như túi
chườm nóng-lạnh (Cold-hot therapy pack), túi chườm lạnh tức thời (instant cold
pack), túi chườm nóng tại chỗ tự dính (Heat patches)).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Thiết lập kế hoạch kinh doanh năm/quý/tháng: doanh thu, sản lượng, lợi
nhuận, thị trường mục tiêu.

+ Phê duyệt kế hoạch ngân sách, định mức chi phí, kế hoạch đầu tư máy móc
– nhà xưởng.

+ Đảm bảo năng lực thiết bị: bảo trì, hiệu chuẩn, quản lý máy móc theo kế
hoạch.

+ Chịu trách nhiệm cao nhất về chất lượng sản phẩm và an toàn người sử
dụng.

+ Thiết lập/duy trì hệ thống quản lý chất lượng phù hợp ngành y tế.

+ Phê duyệt tiêu chuẩn kỹ thuật sản phẩm, tiêu chuẩn đóng gói, hướng dẫn sử
dụng.

+ Chỉ đạo tuân thủ đăng ký/lưu hành thiết bị y tế theo quy định pháp luật và



thị trường xuất khẩu.

- + Tham gia đàm phán hợp đồng lớn, hợp tác chiến lược.
- + Duyệt kế hoạch mua hàng nguyên vật liệu chính.
- + Tuyển dụng và phát triển đội ngũ quản lý cấp trung.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-4-B,C, lô A-17-CN, đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/03/2026 đến ngày 04/03/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ KOOLCARE (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 29/01/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ KOOLCARE (VIỆT NAM), Nhà xưởng A-17A-4-B,C, lô A-17-CN, đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Người phụ trách: Hoàng Công Nhu - Điện thoại: 0367192707
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



GAO, WEIXIN

