

Số: 0701-1/TIV-ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 12 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TRICORE INDUSTRIES VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô B_4B7_CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Tp Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702460740

Điện thoại: 0967179510

Email: tricarevnlighting@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TRICORE INDUSTRIES VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên thu mua

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- + Tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp nguyên vật liệu, linh kiện điện (chip LED, driver, bo mạch, vỏ đèn, dây điện, phụ kiện...).
- + Lập kế hoạch và thực hiện mua hàng theo yêu cầu sản xuất và kế hoạch tồn kho.
- + Đảm bảo cung ứng đầy đủ, kịp thời nguyên vật liệu, linh kiện, thiết bị phục vụ sản xuất các sản phẩm điện chiếu sáng với chi phí hợp lý, chất lượng đạt yêu cầu.
- + Đàm phán giá cả, điều khoản thanh toán, thời gian giao hàng và ký kết hợp đồng mua bán.
- + Theo dõi tiến độ giao hàng, tiếp nhận hàng hóa và phối hợp với bộ phận kho, QC kiểm tra số lượng – chất lượng.
- + Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến giao hàng, chất lượng, đổi trả hoặc khiếu nại nhà cung cấp.
- + Cập nhật, quản lý hồ sơ nhà cung cấp, hợp đồng, chứng từ mua hàng.
- + Theo dõi giá thị trường linh kiện, đề xuất phương án tối ưu chi phí thu mua.
- + Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kế hoạch, kỹ thuật để đảm bảo vật tư phù hợp yêu cầu kỹ thuật.
- + Thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thu mua, tồn kho và chi phí.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 13 – 18 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ

- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên thu mua trong doanh nghiệp chuyên về sản xuất linh kiện, thiết bị điện chiếu sáng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 23/02/2026 đến ngày 22/02/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô B_4B7_CN, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật



- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên theo dõi đơn hàng
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Theo dõi và cập nhật tình trạng thực hiện đơn hàng trong suốt quá trình từ sản xuất đến giao hàng, đảm bảo đơn hàng được thực hiện đúng tiến độ, đúng yêu cầu và kịp thời xử lý các phát sinh.
 - + Tiếp nhận thông tin đơn hàng từ bộ phận kinh doanh hoặc quản lý đơn hàng.
 - + Cập nhật và theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng trên hệ thống quản lý.
 - + Phối hợp với bộ phận kế hoạch sản xuất, xưởng sản xuất để nắm tình hình sản xuất từng đơn hàng.
 - + Theo dõi tình trạng cung ứng vật tư, linh kiện phục vụ cho đơn hàng.
 - + Cập nhật kịp thời các thay đổi về tiến độ, số lượng, chủng loại sản phẩm.
 - + Phối hợp với bộ phận QC theo dõi kết quả kiểm tra chất lượng sản phẩm.
 - + Theo dõi lịch giao hàng, phối hợp với kho và bộ phận vận chuyển để đảm bảo giao hàng đúng hạn.
 - + Thông báo cho các bộ phận liên quan và khách hàng (nếu cần) khi có sự cố hoặc chậm trễ.
 - + Lập báo cáo tiến độ đơn hàng định kỳ hoặc theo yêu cầu của cấp trên.
 - + Lưu trữ hồ sơ, chứng từ liên quan đến đơn hàng.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 13 – 18 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ
- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên theo dõi/quản lý đơn hàng trong doanh nghiệp chuyên về sản xuất kinh doanh linh kiện, thiết bị điện chiếu sáng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 23/02/2026 đến ngày 22/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô B_4B7_CN, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên tiếp nhận và điều phối đơn hàng sản xuất
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận, phân tích và điều phối đơn hàng sản xuất một cách hiệu quả, đảm bảo các đơn hàng được triển khai đúng kế hoạch, đúng yêu cầu kỹ thuật, đáp ứng tiến độ giao hàng và chất lượng sản phẩm.
 - + Tiếp nhận đơn hàng sản xuất từ bộ phận kinh doanh/kế hoạch hoặc theo hợp đồng đã ký.
 - + Kiểm tra thông tin đơn hàng: số lượng, chủng loại, quy cách kỹ thuật, thời gian giao hàng.
 - + Phân tích đơn hàng và chuyển thông tin cho bộ phận kế hoạch sản xuất để lập lệnh sản xuất.
 - + Điều phối đơn hàng giữa các bộ phận: kế hoạch, thu mua, kho, xưởng sản xuất và QC.
 - + Theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng tại từng công đoạn sản xuất.
 - + Phối hợp xử lý các phát sinh trong quá trình sản xuất như thiếu vật tư, thay đổi kỹ thuật, chậm tiến độ.
 - + Cập nhật tình trạng đơn hàng trên hệ thống quản lý (ERP/phần mềm nội bộ).
 - + Phối hợp với bộ phận QC đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng trước khi xuất xưởng.
 - + Điều phối kế hoạch giao hàng với bộ phận kho vận theo tiến độ hoàn thành đơn hàng.
 - + Báo cáo tình hình thực hiện đơn hàng sản xuất cho cấp trên và các bộ phận liên quan.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 13 – 18 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ
- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên tiếp nhận và điều phối đơn hàng sản xuất trong doanh nghiệp chuyên về sản xuất linh kiện, thiết bị điện chiếu sáng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung.

074
NG
NH
ICC
US
ET
AT-

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 23/02/2026 đến ngày 22/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô B_4B7_CN, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật ép nhựa linh kiện đèn
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Vận hành và kiểm soát quá trình ép nhựa linh kiện đèn (vỏ đèn, chóa đèn, nắp, phụ kiện...) đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu kỹ thuật, chất lượng và tiến độ sản xuất.
 - + Chuẩn bị máy ép nhựa, khuôn ép và nguyên liệu nhựa theo kế hoạch sản xuất.
 - + Cài đặt, điều chỉnh thông số máy ép nhựa phù hợp với từng loại linh kiện đèn.
 - + Vận hành máy ép nhựa trong ca sản xuất, đảm bảo an toàn và hiệu quả.
 - + Theo dõi chất lượng sản phẩm sau ép: kích thước, bề mặt, độ đồng đều, màu sắc.
 - + Phát hiện và xử lý các lỗi thường gặp trong ép nhựa như bavia, rỗ khí, thiếu nhựa, cong vênh.
 - + Phối hợp với bộ phận QC kiểm tra chất lượng linh kiện theo tiêu chuẩn.
 - + Thực hiện bảo dưỡng, vệ sinh máy móc, khuôn ép định kỳ.
 - + Ghi chép thông số vận hành, sản lượng và báo cáo tình trạng máy móc.
 - + Hỗ trợ cải tiến quy trình ép nhựa nhằm nâng cao chất lượng và giảm phế phẩm.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 13 – 18 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ
- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật ép nhựa linh kiện đèn trong doanh nghiệp chuyên về sản xuất linh kiện, thiết bị điện chiếu sáng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 23/02/2026 đến ngày 22/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô B_4B7_CN, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Vị trí công việc 5: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật hàn linh kiện
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Thực hiện công việc hàn linh kiện điện – điện tử trong quá trình sản xuất thiết bị chiếu sáng, đảm bảo mỗi hàn đạt yêu cầu kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
 - + Thực hiện hàn linh kiện điện – điện tử (LED, driver, bo mạch, dây điện, đầu nối...) theo bản vẽ và hướng dẫn kỹ thuật.
 - + Vận hành các thiết bị hàn: hàn tay, hàn thiếc, hàn điểm, hàn sóng hoặc hàn reflow (tùy công đoạn).
 - + Kiểm tra mỗi hàn sau khi thực hiện: độ bám, độ chắc chắn, tính thẩm mỹ và khả năng dẫn điện.
 - + Phát hiện và khắc phục các lỗi hàn như hàn lạnh, chập mạch, thiếu thiếc, bong linh kiện.
 - + Phối hợp với bộ phận QC để kiểm tra chất lượng linh kiện và bán thành phẩm.
 - + Tuân thủ quy trình công nghệ, tiêu chuẩn kỹ thuật và hướng dẫn an toàn lao động.
 - + Vệ sinh, bảo quản dụng cụ, thiết bị hàn trong ca làm việc.
 - + Ghi chép sản lượng, tình trạng lỗi và báo cáo kịp thời cho tổ trưởng/ quản lý.
 - + Tham gia cải tiến thao tác hàn nhằm nâng cao năng suất và giảm lỗi sản phẩm.
- **Số lượng:** 02 người
- **Mức lương:** 13 – 18 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ
- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật hàn linh kiện trong doanh nghiệp chuyên về sản xuất linh kiện, thiết bị điện chiếu sáng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 23/02/2026 đến ngày 22/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô B_4B7_CN, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Vị trí công việc 6: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật khuôn dập kim loại
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Chuẩn bị, lắp đặt và căn chỉnh khuôn dập kim loại trên máy dập theo yêu cầu sản xuất.
 - + Vận hành máy dập, theo dõi quá trình dập để đảm bảo sản phẩm đạt kích thước và hình dạng đúng bản vẽ.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm sau dập: độ chính xác kích thước, bề mặt, ba via.
 - + Phát hiện và xử lý các sự cố liên quan đến khuôn dập trong quá trình sản xuất.
 - + Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế chi tiết khuôn dập định kỳ hoặc khi có hư hỏng.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, QC cải tiến khuôn dập nhằm nâng cao chất lượng và giảm phế phẩm.
 - + Quản lý, bảo quản khuôn dập và dụng cụ kỹ thuật theo quy định.
 - + Ghi chép hồ sơ khuôn, thông số vận hành và báo cáo tình trạng khuôn dập.
- **Số lượng:** 02 người
- **Mức lương:** 13 – 18 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu trình độ
- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật khuôn dập kim loại trong doanh nghiệp chuyên về sản xuất linh kiện, thiết bị điện chiếu sáng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 23/02/2026 đến ngày 22/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô B_4B7_CN, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tổng giám đốc



LIANG SONGSHENG

