

CÔNG TY TNHH UYÊN ĐÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: TDUĐ-001

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH UYÊN ĐÌNH**

Địa chỉ: Số 61, Đường ĐX095, Khu phố Hiệp An 6, Phường Phú An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703085348

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải

Chi tiết: Dịch vụ hỗ trợ khai báo hải quan, tư vấn quyền xuất nhập khẩu. Môi giới thuê tàu/máy bay, và các hoạt động hỗ trợ vận tải khác

4653 - Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy nông nghiệp

Chi tiết: Bán buôn máy móc nông nghiệp; Bán buôn thiết bị nông nghiệp; Bán buôn phụ tùng máy nông nghiệp

Điện thoại: 0358191212

Email: nhuquynh111.le@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH UYÊN ĐÌNH đề nghị Trung tâm DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH CƠ SỞ II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc xây dựng kế hoạch và tổ chức điều hành các hoạt động kinh doanh của công ty.

- Quản lý, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các phòng ban; đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.

- Phối hợp với các bộ phận để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành.

- Tham gia xây dựng quy trình, quy chế quản lý, kiểm soát việc tuân thủ các quy định của công ty và pháp luật.

- Tham gia xây dựng kế hoạch nhân sự, đào tạo, đánh giá và phát triển đội ngũ quản lý, nhân viên thuộc phạm vi phụ trách.



- Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác và cơ quan có thẩm quyền theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.
- Thay mặt Giám đốc điều hành, ký các văn bản và giải quyết công việc trong phạm vi được ủy quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm về kết quả công việc được giao.
- + Số lượng: 01
- + Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
- + Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí giám đốc, phó giám đốc
- + Mức lương: 20.000.000vnd
- + Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh
- Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và điều hành công việc.
- Có khả năng giao tiếp, đàm phán và xử lý vấn đề trong hoạt động kinh doanh.
- + Quyền lợi:
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
- Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
- + Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH UYÊN ĐÌNH (Số 61, Đường ĐX095, Khu phố Hiệp An 6, Phường Phú An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH UYÊN ĐÌNH

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



HUỲNH THỊ PHƯỢNG

