

Số: 36246/ĐNTD
V/v Đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH FUBO HOME FURNISHING (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Thửa Đất Số 779, Tờ bản đồ 17, Tờ 2 Khu Phố 6, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3703108683**

Điện thoại: **0979108808** Email: ctyfubohome19@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Bán buôn chuyên doanh khác chưa phân vào đầu
Chi tiết: Bán buôn đồ nội thất, các sản phẩm cho thú cưng, hàng dệt gia dụng, hàng dệt công nghiệp, các sản phẩm da

Căn cứ nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH FUBO HOME FURNISHING (VIỆT NAM) đề nghị trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- Chức danh công việc: **Phó giám đốc**

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động sản xuất – kinh doanh của công ty.
- Thay mặt Giám đốc điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Tham gia xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn.
- Theo dõi doanh thu, chi phí, lợi nhuận; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.
- Đàm phán, ký kết hợp đồng kinh tế theo thẩm quyền.
- Quản lý, phân công công việc cho các phòng ban/bộ phận được giao.
- Đánh giá hiệu quả làm việc của nhân sự cấp dưới.
- Đề xuất tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân sự.
- Phối hợp kiểm soát chi phí, công nợ, tồn kho.
- Đảm bảo hoạt động kinh doanh tuân thủ quy định pháp luật, chính sách nội bộ công ty.
- Tham gia làm việc với các cơ quan chức năng, đối tác liên quan khi cần.



- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Giám đốc về tình hình hoạt động.
 - Tham mưu cho Ban Giám đốc các giải pháp cải tiến quy trình, mở rộng thị trường.
 - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
 - Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.
- Số lượng: 01 người (không yêu cầu giới tính), độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về kinh nghiệm :
- Kinh nghiệm ít nhất 3 năm ở vị trí tương đương trong lĩnh vực sản xuất – kinh doanh vò ghế sofa.
 - Sức khỏe tốt, cẩn thận, trách nhiệm cao với công việc, trung thực, thẳng thắn
 - Sẵn sàng làm việc ngoài giờ với áp lực công việc cao.
- Yêu cầu về trình độ:
- Có năng lực hỗ trợ giám đốc quản lý, điều hành hoạt động sản xuất – kinh doanh của công ty.
 - Có khả năng giao tiếp và đọc hiểu tài liệu bằng tiếng Trung .
- Mức lương bình quân : từ 18.000.000 đồng/tháng.
- **Quyền lợi:** Tham gia BHXH và các chế độ, quyền lợi theo quy định của Luật lao động Việt Nam.
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ quy định an toàn lao động, quy chế làm việc của công ty và pháp luật Việt Nam.
- Bắt đầu làm việc: từ 01/05/2026
- Thời gian làm việc: từ 01/05/2026 – 30/04/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa Đất Số 779, Tờ bản đồ 17, Tổ 2 Khu Phố 6, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS;

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC



PHẠM LÊ AN

