CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NẶNG HIRO Số: 1911 /ĐNTDHI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	*TPHCM, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I.Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NẶNG HIRO

- Địa chỉ: F44, khu nhà C2-C4, đường Đồng Khởi, phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

- Điện thoại: 0975719958 Email:

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0314385921 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày : 04/05/2017

- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sửa chữa máy móc, thiết bị,Lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp)

1.Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó giám đốc kinh doanh
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: F44, khu nhà C2-C4, đường Đồng Khởi, phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 10/12/2026 đến 09/12/2028
- *Mô tả công việc :*

+ Xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn theo định hướng phát triển của Công ty.
+ Quản lý, điều hành và giám sát toàn bộ hoạt động của bộ phận kinh doanh.
+ Nghiên cứu, phân tích thị trường, đánh giá nhu cầu khách hàng và xu hướng kinh doanh để đề xuất phương án phát triển thị trường.
+ Tìm kiếm, phát triển và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước.
+ Đàm phán, thương lượng các điều khoản hợp đồng, giá cả, phương thức thanh toán và các điều kiện thương mại với khách hàng.
+ Theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng, phối hợp với bộ phận sản xuất, kế hoạch và các bộ phận liên quan nhằm đảm bảo giao hàng đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu của khách hàng.
+ Quản lý doanh thu, chi phí kinh doanh, theo dõi tình hình thực hiện các hợp đồng và công nợ khách hàng.
+ Phân công công việc, hướng dẫn, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên thuộc bộ phận kinh doanh.
+ Giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến khách hàng, đơn hàng, hợp đồng và hoạt động kinh doanh.
+ Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động kinh doanh, tình hình thị trường và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh cho Ban Giám đốc.

Scanned with CamScanner

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc Công ty.

- *Số lượng*: 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật , kinh nghiệm* : có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý kinh doanh.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NẶNG HIRO

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NẶNG HIRO, địa chỉ: F44, khu nhà C2-C4, đường Đồng Khởi, phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NẶNG HIRO

. NGUYỄN THỊ LÀNH

Scanned with CamScanner