

Bình Dương, ngày 02 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
– TRỤ SỞ 2**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ MỸ PHÚC TRANG
- Địa chỉ: HLF8-31-01 Đường DH14, Khu nhà ở FJC Hòa Lợi, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0347.143.739 Email: annapham2101@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703355435
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: O- HOẠT ĐỘNG HÀNH CHÍNH VÀ DỊCH VỤ HỖ TRỢ (Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng).
- CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ MỸ PHÚC TRANG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: HLF8-31-01 Đường DH14, Khu nhà ở FJC Hòa Lợi, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/03/2026 đến ngày 09/03/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có bằng đại học kinh tế, quản trị, hoặc các ngành học có liên quan.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu kinh nghiệm 5 năm làm việc tại vị trí giám đốc doanh nghiệp trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc : Quản lý, điều hành mọi hoạt động của doanh nghiệp.
- + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
- + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
- + Tuyển dụng lao động;
- + Ký kết hợp đồng lao động,



- + Trình báo cáo tài chính, phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ lên Chủ sở hữu;
- + Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ công ty và hợp đồng lao động
- + Đảm bảo hiệu quả hoạt động và sự phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng ban.
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực kinh doanh, xuất nhập khẩu, kỹ năng quản lý, đàm phán.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- *Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

- *Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ MỸ PHÚC TRANG

IV. Tiếp nhận hồ sơ,

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 07/02/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ MỸ PHÚC TRANG, HLF8-31-01 Đường DH14, Khu nhà ở FJC Hòa Lợi, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Lê Thị Cẩm Na - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

(Ký ghi rõ họ và tên đóng dấu)



LE, XIAO XI