

**CÔNG TY TNHH XƯƠNG  
HÂN VIỆT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 12-2025/HANVIET

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XƯƠNG HÂN VIỆT**

Địa chỉ: Số 5/28 Khu Phố Bình Đức 2, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702822567

Điện thoại: 0961 186 667

Email: xuonghanviet2019@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH XƯƠNG HÂN VIỆT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

**1. Vị trí công việc :** Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
- Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
- Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược / điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.
- Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
- Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.
- Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của Chủ tịch hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực;..
- Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
- Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác ở trong và ngoài nước.

- Số lượng: 01 người



- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành quản trị kinh doanh và có trên 03 năm kinh nghiệm quản trị điều hành doanh nghiệp

- Mức lương: 15 triệu đồng

- Quyền lợi: Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Nghĩa vụ: Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty. Thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động.

- Thời gian làm việc: 12/01/2026 đến 11/01/2028

- Địa điểm làm việc: Số 5/28 Khu Phố Bình Đức 2, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**TRẦN THỊ TOAN**

