

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH TONG CHENG GAO XIN
- Địa chỉ: 86A Đường Lê Tấn Bê , Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0916831668 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0319472494 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 01/04/2026
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G - Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Số 33, Đường Tạo Lực 2, Khu Phố Phú Tân 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc*: 20/05/2026 đến 19/05/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động khi được ủy quyền.
 - + Theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu sản xuất – kinh doanh.
 - + Quản lý, điều phối công việc giữa các phòng ban phụ trách.
 - + Đề xuất các biện pháp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả làm việc.
 - + Giám sát tuân thủ nội quy, quy trình, quy định của công ty.
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân viên.
 - + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.
 - + Theo dõi, kiểm soát chi phí, ngân sách bộ phận phụ trách.
 - + Tham gia lập và đánh giá kế hoạch tài chính, kinh doanh định kỳ.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý khi được ủy quyền.
 - + Mở rộng quan hệ hợp tác, phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp.
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm*: có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý kinh doanh
- *Yêu cầu khác*: nhanh nhẹn, nhạy bén



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH TONG CHENG GAO XIN

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH TONG CHENG GAO XIN ,địa

chi: 86A Đường Lê Tấn Bê , Phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

