

Mẫu TTDVVL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG TY TNHH FUJIFILM YUWA
MEDICAL PRODUCTS VIỆT NAM

Số: 1.2026/ĐNTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH FUJIFILM YUWA MEDICAL PRODUCTS VIỆT NAM
- Địa chỉ: Khu A, nhà xưởng Công ty TNHH Yuwa Việt Nam, Số 15 VSIP II đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0274.3628073
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3702871927
Đăng ký lần đầu: 04/05/2020, Đăng ký thay đổi lần thứ 6: 29/08/2025
Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng (Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại bộ kit chuẩn đoán bệnh)

II. Thông tin tuyển dụng:

- **Vị trí công việc: Nhà quản lý**
- **Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Số lượng: 01 người.
- Yêu cầu công việc:
 - + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
 - + Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc tại các doanh nghiệp sản xuất. Ưu tiên ứng viên đã làm việc tại doanh nghiệp chuyên về sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng (Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại bộ kit chuẩn đoán bệnh)
- Yêu cầu khác: Khả năng đọc hiểu các văn bản, khả năng giao tiếp tiếng Anh và tiếng Nhật thành thạo. Đồng thời, phải có kỹ năng giao tiếp và đàm phán với đối tác, khách hàng để



đáp ứng yêu cầu của công ty.

-Địa điểm làm việc: Khu A, nhà xưởng Công ty TNHH Yuwa Việt Nam, Số 15 VSIP II đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Thời hạn làm việc: **từ ngày 15/07/2026 đến ngày 14/07/2028**

- Mô tả công việc:

- Xây dựng mục tiêu dài hạn và kế hoạch kinh doanh hàng năm/hàng quý.
- Giám sát các hoạt động hàng ngày, ra quyết định kinh doanh quan trọng và tối ưu hóa quy trình làm việc.
- Chịu trách nhiệm về doanh số, lợi nhuận, quản lý ngân sách và đầu tư.
- Xây dựng văn hóa doanh nghiệp, tuyển dụng, bổ nhiệm cấp quản lý, đánh giá năng lực và phát triển đội ngũ nhân lực.
- Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, nhà đầu tư và báo cáo kết quả lên Hội đồng thành viên.

-Quyền lợi và phúc lợi: Được nghỉ phép 15 ngày/năm, được tham gia bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết, hoa hồng theo doanh thu.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 5 ngày): **11/06/2026**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



NAGAWA KENSHO