

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH DAILY FULL INTERNATIONAL PRINTING (VN)
- Địa chỉ: Số 7, Đường số 8, KCN Việt Nam-Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700329733
Điện thoại: 0933207978 Email: personnel@dailyfull-vn.com
- Lĩnh vực kinh doanh: In ấn
Chi tiết: In ấn các loại biểu mẫu, giấy vi tính, sách hướng dẫn, quảng cáo, thùng carton và hộp giấy các loại.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 7, Đường số 8, KCN Việt Nam-Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời gian làm việc: 10/09/2026 đến 09/09/2028
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành quản trị kinh doanh
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm về quản lý sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực sản xuất điện tử.
- Mô tả công việc:
 - + Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty
 - + Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty
 - + Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty
 - + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing
 - + Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất
- + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- *Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2
- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công ty TNHH DAILY FULL INTERNATIONAL PRINTING (VN)



IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/08/2026 đến ngày 15/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH DAILY FULL INTERNATIONAL PRINTING (VN) . Số 7, Đường số 8, KCN Việt Nam-Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người phụ trách: Nguyễn Thị Hồng Diễm- phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 10 tháng 08 năm 2026

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

