

Số: 26-01/XC-ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

Nam của doanh nghiệp

TP. HCM, ngày 28 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XING CHEN**

Địa chỉ: Số 168/80, đường ĐX 006, Khu phố 8, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703248930, cấp ngày 25/09/2024

Điện thoại: 0945795266

Email: xingchencompany@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH XING CHEN đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên bán hàng khác – 524 – **Nhân viên kinh doanh**

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Tiếp nhận chỉ tiêu, kế hoạch kinh doanh từ cấp quản lý; Trực tiếp thực hiện và triển khai các phương thức kinh doanh phục vụ mục tiêu phát triển và đạt được kết quả kinh doanh mà công ty đặt ra.

+ Tìm kiếm, giới thiệu, tư vấn, thuyết phục khách hàng đến với các dịch vụ, sản phẩm của công ty, đặc biệt là khách hàng đối tác;

+ Duy trì những mối quan hệ kinh doanh hiện có, tìm kiếm xây dựng và phát triển mối quan hệ tốt với khách hàng tiềm năng, đối tác, khách hàng nhằm đạt được doanh số theo yêu cầu của công ty;

+ Đàm phán và ký kết hợp đồng/đơn hàng với khách hàng; tham gia các dự án tiềm năng về sản phẩm của công ty.

+ Tìm hiểu, phân tích các động thái thị trường, các khách hàng mục tiêu qua đó lập báo cáo trình cấp quản lý.

+ Tham gia tổ chức thực hiện các chương trình phát triển thị trường như: Khuyến mại, trưng bày, sự kiện,...nhằm hấp dẫn, thuyết phục khách hàng tiềm năng.

+ Tìm kiếm, phát triển nguồn khách hàng mới. Gặp gỡ trao đổi với khách hàng. Tư vấn và giới thiệu sản phẩm mà công ty đang kinh doanh.

- + Báo cáo hàng ngày, hàng tuần về kết quả kinh doanh, chi phí, doanh thu cho quản lý.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 12 – 15 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** Trên 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 25/04/2026 đến ngày 24/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 168/80, đường ĐX 006, Khu phố 8, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- **Hạn nộp hồ sơ** (trước ít nhất 05 ngày): 10/04/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH XING CHEN

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chủ tịch công ty kiêm giám đốc



VÀY ỨNG MÙI