

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ADVANCE MATERIALS COSMOS VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 08, Tầng 11, Tháp R1, The EverRich, Số 968 Đường 3 Tháng 2, Phường Phú Thọ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0315513929

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G - Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn tổng hợp).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Advance Materials Cosmos Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về tài chính – 241 (Chuyên gia kế toán văn phòng).
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng (người): 01 người.
- Địa điểm làm việc: Số 08, Tầng 11, Tháp R1, The EverRich, Số 968 Đường 3 Tháng 2, Phường Phú Thọ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày (03 tháng 02 năm 2026) đến (ngày 02 tháng 02 năm 2028).
- Mức lương: 26 triệu đồng
- Mô tả công việc: Phụ trách quản lý bộ phận kế toán, lập sổ sách, chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu, báo cáo về nghiệp vụ kế toán cho Công ty và chủ sở hữu, đưa ra chiến lược phòng ngừa các rủi ro cho doanh nghiệp, thực hiện các nhiệm vụ về nghiệp vụ kế toán theo yêu cầu của Ban Tổng giám đốc.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu trình độ chuyên môn.
- Kinh nghiệm làm việc: Có trên 05 năm kinh nghiệm làm chuyên gia kế toán văn phòng hoặc kế toán tổng hợp trong lĩnh vực chất phụ gia của cao su dùng trong ngành sản xuất giày.
- Yêu cầu khác: Am hiểu trong lĩnh vực chất phụ gia của cao su dùng trong ngành sản xuất giày, có kỹ năng xử lý công việc và giao tiếp tốt với các phòng ban trong Công ty. Tác phong



nhANH NHẸN, CHUYÊN NGHIỆP, TỰ TIN, KHẢ NĂNG THUYẾT PHỤC VÀ CHỊU ÁP LỰC; Có đam mê trong công việc; Có trách nhiệm, chăm chỉ; Có khả năng làm việc nhóm; Đi công tác khi công ty cần.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc Thành phố Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04/12/2025 đến ngày 15/12/2025
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Advance Materials Cosmos Việt Nam (Số 08, Tầng 11, Tháp R1, The EverRich, Số 968 Đường 3 Tháng 2, Phường Phú Thọ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).
 - Người phục trách: Bà Trương Gia Huệ - Phụ trách nhân sự
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty sẽ không thông báo cho ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH ADVANCE MATERIALS
COSMOS VIỆT NAM

Tổng giám đốc



CHANG HUNG MING

CHANG, HUNG - MING

