

CÔNG TY TNHH MERAKI FW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 03/2026/TBTD

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2026.

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực 2 thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MERAKI FW**

Địa chỉ: Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702218098 được cấp lần đầu ngày: 26/09/2013, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 04/09/2025, bởi Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 0784356003

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm; Chi tiết: Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

- Chức danh công việc: **GIÁM ĐỐC KINH DOANH**
- Mô tả công việc:
 - + Đứng đầu và quản lý toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty.
 - + Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh tổng thể của công ty. Lập kế hoạch doanh thu, lợi nhuận theo tháng/quý/năm
 - + Phát triển và mở rộng hệ thống khách hàng, đối tác. Trực tiếp làm việc, đàm phán, ký kết hợp đồng với khách hàng/đối tác lớn.
 - + Thiết lập chính sách bán hàng, giá cả và chương trình khuyến mãi
 - + Theo dõi, phân tích thị trường và đối thủ cạnh tranh
 - + Kiểm soát chỉ tiêu doanh số và hiệu quả kinh doanh
- Số lượng: 01 người



- **Yêu cầu về trình độ:** Có trình độ cao trong việc quản lý đội nhóm kinh doanh, am hiểu về thị trường. Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt. Kỹ năng lãnh đạo mạnh mẽ, quyết đoán, xử lý vấn đề linh hoạt. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực cao trong công việc. Sẵn sàng tăng ca. Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm tốt.
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm giám đốc kinh doanh, trưởng phòng kinh doanh tại các công ty chuyên sản xuất vali, túi xách, yên đệm,... có vốn đầu tư nước ngoài.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung hoặc tiếng Anh
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 16 tháng 03 năm 2026 đến ngày 15 tháng 03 năm 2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc: GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

- **Chức danh công việc:** GIÁM ĐỐC CẢI TIẾN SẢN XUẤT
- **Mô tả công việc:**
 - + Quan sát, đánh giá, phân tích hoạt động sản xuất hiện tại và xác định những hoạt động cần cải tiến. Thiết kế các quy trình sản xuất, các hệ thống kiểm soát mới phù hợp hơn, giúp giảm thiểu chi phí và tăng chất lượng sản xuất.
 - + Nghiên cứu cải tiến máy móc trong công đoạn sản xuất nhằm tăng năng suất, giảm chi phí quản lý;
 - + Phối hợp với giám đốc sản xuất; tham mưu, đề xuất với tổng giám đốc các vấn đề cần cải tiến, thay đổi, điều chỉnh của quy trình sản xuất
 - + Tổng hợp và báo cáo các chỉ số về hiệu quả hoạt động của nhà máy, các vấn đề như chưa đúng quy trình, lãng phí trong quản lý/sản xuất,... tại nhà

máy với Tổng giám đốc. Phối hợp với Ban giám đốc, giám đốc sản xuất để đưa ra quy trình sản xuất phù hợp

+ Quản lý, điều phối nhân sự ở bộ phận cải tiến,

+ Báo cáo công việc với tổng giám đốc.

- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:** Có trình độ cao, am hiểu về vật liệu vải, da, gỗ,... hoặc các vật liệu tương tự để sản xuất vali, túi xách. Sử dụng thành thạo các phần mềm để thiết kế bản vẽ kỹ thuật Autocad, Solidwork; Am hiểu các phần mềm tin học phục vụ công việc (Cad, excel, word...). Có kỹ năng kết nối, tạo động lực cho nhân viên.
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm giám đốc sản xuất, giám đốc cải tiến sản xuất tại các công ty chuyên sản xuất vali, túi xách, yên đệm,... có vốn đầu tư nước ngoài.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung hoặc tiếng Anh
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15 tháng 04 năm 2026 đến ngày 14 tháng 04 năm 2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Chức danh công việc:** NHÂN VIÊN BẢO TRÌ KHUÔN MẪU
- **Mô tả công việc:**
 - + Thực hiện sửa chữa, bảo trì khuôn mẫu (khuôn bế, khuôn dao, khuôn ép định hình) của công ty.
 - + Kiểm tra chất lượng của khuôn như hình dáng, độ sắc bén,...; điều chỉnh, mài, hàn lại các mối, chi tiết khuôn hoặc thay thế các đoạn không sử dụng

được, đảm bảo khuôn khi sản xuất không bị cong vênh, không làm xơ vải hoặc rách da.

+ Lắp ráp, tháo khuôn theo kế hoạch sản xuất

+ Phối hợp với bộ phận sản xuất để xử lý lỗi sản phẩm liên quan đến khuôn

+ Vệ sinh, bảo dưỡng khuôn định kỳ.

Số lượng: 02 người

- **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu việc sử dụng máy mài, máy hàn, thước kẹp,... Hiểu các thông số kỹ thuật trên khuôn, ráp và bản vẽ thiết kế túi để chỉnh khuôn mẫu cho chính xác. Hiểu về đặc tính của các loại vải, da trong sản xuất vali, túi xách để điều chỉnh độ cao, độ sâu của lưỡi dao trong khuôn mẫu. Ưu tiên ứng viên biết sửa chữa cơ bản các dòng máy may công nghiệp.
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giữ vị trí bảo trì khuôn mẫu trong sản xuất của các công ty chuyên sản xuất vali, túi xách, yên đệm,... có vốn đầu tư nước ngoài.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 16 tháng 03 năm 2026 đến ngày 15 tháng 03 năm 2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

4. Vị trí công việc: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Chức danh công việc:** KỸ THUẬT VIÊN SẢN XUẤT CHUYÊN MAY VALI
- **Mô tả công việc:**
 - + Nhận tài liệu kỹ thuật, mẫu ráp, bảng thông số từ phòng kỹ thuật để triển khai cho chuyên may.

- + Hướng dẫn công nhân quy trình lắp ráp các chi tiết của vali: thân vỏ, lót, dây kéo, quai xách, bánh xe, tay kéo,...
- + Thiết lập mẫu chuẩn, phối hợp tổ trưởng bố trí dây chuyền và chia công đoạn hợp lý.
- + Giám sát quy trình may/lắp ráp từng công đoạn: may thân trước, thân sau, lót, ráp khóa, lắp khung nhựa, ép keo,...
- + Kịp thời phát hiện và điều chỉnh thao tác sai kỹ thuật hoặc lỗi phát sinh tại chuyền.
- + Hỗ trợ chuyền mã hàng, thử mẫu, chạy hàng mới, điều phối hướng dẫn lại thao tác cho công nhân.
- + Kiểm soát sản phẩm đạt đúng thông số kỹ thuật, mẫu mã, đường may, vị trí lắp đặt chi tiết,...
- + Theo dõi lỗi kỹ thuật thường gặp (đường may lệch, bong keo, lắp lệch khung tay kéo, khóa bị kẹt,...) và phối hợp với bộ phận QC xử lý triệt để.
- + Ghi nhận, tổng hợp các vấn đề kỹ thuật, đề xuất cải tiến quy trình may ráp để nâng cao chất lượng.
- + Hướng dẫn công nhân mới thao tác đúng kỹ thuật, thao tác lắp ráp hợp lý.
- + Hỗ trợ tổ trưởng chuyền đào tạo tay nghề, nâng cao hiệu suất cho công nhân các công đoạn khó.
- **Số lượng:** 02 người
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Am hiểu kỹ thuật may, ráp, định mức, kiểm tra chất lượng sản phẩm.
 - + Biết đọc tài liệu kỹ thuật, hiểu rõ trình tự may ráp vali (từng công đoạn theo sơ đồ chuyền).
 - + Sử dụng được máy may công nghiệp, hiểu nguyên lý lắp ráp khung nhựa/khung nhôm/thành vỏ/tay kéo.
 - + Tỉ mỉ, nhanh nhẹn, có kỹ năng xử lý tình huống, giao tiếp tốt với công nhân chuyền.
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí kỹ thuật chuyền may túi xách/vali/các sản phẩm may công nghiệp phức tạp.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung

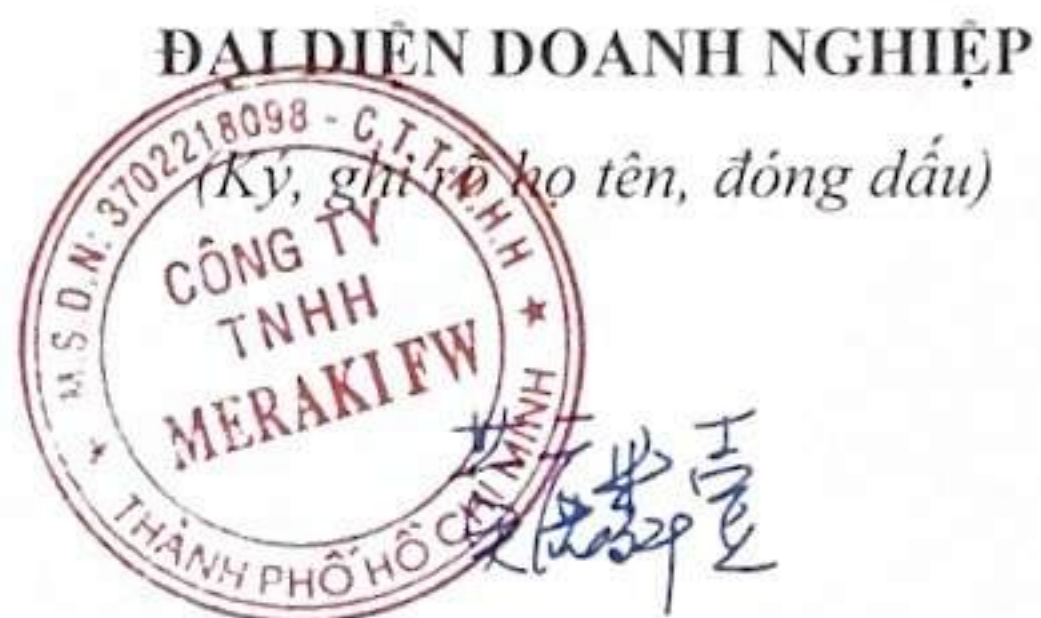
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 16 tháng 03 năm 2026 đến ngày 15 tháng 03 năm 2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



HUANG, LIN-I

(Tổng giám đốc)