

**CÔNG TY TNHH SƠN HUNG TAH
VIỆT NAM**

Số: 12/HUNGTAH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oo0oo-----

Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SƠN HUNG TAH VIỆT NAM

Địa chỉ: Đường số 2, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700339481

Điện thoại: 0274. 3757 341; 0274. 3757 342

Email: ngocdiepx3@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SƠN HUNG TAH VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành
phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (Tổng giám đốc)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tổ chức thực hiện quyết định của Chủ tịch công ty;
 - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
 - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
 - Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;

- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
- Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty;
- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- Tuyển dụng lao động.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Tốt nghiệp trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kinh tế hoặc tương đương trong lĩnh vực kinh tế, quản trị
 - + Am hiểu về điều hành nhân sự và quản lý doanh nghiệp
 - + Có kiến thức về chế độ kế toán, quản lý tài chính và cách vận hành dòng tiền
 - + Khả năng phán đoán đưa ra chiến lược kinh doanh quan trọng và tầm nhìn để dẫn dắt doanh nghiệp
- Kinh nghiệm:
 - + Kinh nghiệm làm việc tối thiểu 5 năm ở vị trí Tổng Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc hoặc các vị trí tương đương trong bộ máy điều hành doanh nghiệp ở nước ngoài
 - + Từng có kinh nghiệm làm việc trực tiếp tại các công ty lớn về sản xuất sơn, dung môi các loại
 - + Khả năng lập, triển khai, theo dõi việc thực hiện kế hoạch kinh doanh định kỳ và dài hạn
 - + Nắm vững kiến thức các quy định về quản lý, quy trình sản xuất, luật lao động, an toàn lao động,...
 - + Có tinh thần lãnh đạo, truyền cảm hứng trong mối quan hệ giữa nhà quản lý với các bộ phận tại đơn vị
 - + Nắm vững các kỹ năng quản lý, ra quyết định, đàm phán
- Mức lương: 25.000.000 đồng
- Ngoại ngữ:
 - + Thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Trung, tiếng Anh
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ các chế độ theo Luật lao động hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...), khám sức khỏe định kỳ, nghỉ hè hàng năm
 - + Môi trường làm việc năng động, hệ sinh thái công nghệ cao, sáng tạo chuyên nghiệp

- + Có cơ hội tham gia các hội thảo, triển lãm tại nước ngoài
- + Nghỉ phép năm 12 ngày, du lịch hàng năm cùng Công ty
- Nghĩa vụ:
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động; tuân theo sự quản lý, điều hành của doanh nghiệp
 - + Thực hiện quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động
 - + Thực hiện theo các nghĩa vụ của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 28/12/2027
- Địa điểm làm việc: Đường số 2, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Thợ vận hành máy móc, thiết bị sản xuất hóa học và sản xuất sản phẩm phim ảnh – 813 (*Kỹ thuật viên pha màu sơn*)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Nhận yêu cầu màu từ bộ phận QC, kinh doanh hoặc khách hàng (theo mã màu RAL, Pantone, mẫu vật);
 - Sử dụng hệ thống pha màu, cân điện tử, máy khuấy, máy phân tán để pha sơn theo đúng công thức;
 - Thực hiện công đoạn định lượng pigment, binder, dung môi, phụ gia theo bảng công thức chuẩn;
 - Ghi chép toàn bộ tỷ lệ pha, thay đổi công thức, số mẻ, thời gian khuấy;
 - Kiểm tra chất lượng màu sau pha: độ đậm/nhạt, độ mịn, độ bóng, độ phủ, độ nhớt, khả năng hòa tan, độ ổn định,...;
 - Điều chỉnh công thức khi màu chưa đạt (tăng pigment, giảm dung môi, chỉnh sắc độ);
 - Hỗ trợ vận hành dây chuyền sản xuất: đổ nguyên liệu, lọc sơn, đóng thùng, dán nhãn;
 - Phối hợp phòng QC để nghiệm thu từng mẻ pha;
 - Kiểm tra, vệ sinh thiết bị pha màu, dụng cụ đo màu, máy khuấy sau khi sử dụng;
 - Tuân thủ quy trình an toàn hóa chất, nội quy phòng cháy chữa cháy và sử dụng đầy đủ PPE;
 - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm:
 - + Kinh nghiệm làm việc tối thiểu 5 năm ở vị trí Kỹ thuật viên pha màu sơn hoặc tương đương tại các doanh nghiệp nước ngoài
 - + Có kỹ năng nhận biết nhanh chóng và điều chỉnh công thức màu khi nhận thấy màu chưa đạt yêu cầu
 - + Tinh thần làm việc nhóm, phối hợp với các bộ phận khác trong dây chuyền sản xuất đảm bảo hoàn thành công việc hiệu quả
- Mức lương: 15.000.000 đồng
- Ngoại ngữ:
 - + Khả năng nghe và nói, đọc hiểu văn bản tiếng Trung thành thạo
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ các chế độ theo Luật lao động hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...), khám sức khỏe định kỳ, nghỉ hè hàng năm
 - + Môi trường làm việc năng động, hệ sinh thái công nghệ cao, sáng tạo chuyên nghiệp
 - + Có cơ hội tham gia các hội thảo, triển lãm tại nước ngoài
 - + Nghỉ phép năm 12 ngày, du lịch hàng năm cùng Công ty
- Nghĩa vụ:
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động; tuân theo sự quản lý, điều hành của doanh nghiệp
 - + Thực hiện quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động
 - + Thực hiện theo các nghĩa vụ của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 17/01/2026 đến ngày 16/01/2028
- Địa điểm làm việc: Đường số 2, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ



LÊ THỊ NGỌC DIỆP

