

Số: 02.DKL/ĐNTD/2025
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2025

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH DICKCLON DESIGN & CONSULTANT VIỆT
NAM

Địa chỉ: Một phần M3-Module 4, lô D, đường D2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên,
Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702600814

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất thành phẩm và bán thành phẩm bàn,
ghế, tủ, kệ, giá treo bằng gỗ, tấm vách ngăn trang trí bằng gỗ

Điện thoại: 0909617587

Email: nguyengkieu909@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH DICKCLON DESIGN & CONSULTANT VIỆT NAM đề
nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển,
giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- Chức danh công việc: **Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản lý, giám sát bao quát toàn bộ các hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty
 - Xây dựng và thực thi chiến lược phát triển dài hạn nhằm đảm bảo sự tăng trưởng bền vững và lợi nhuận cho công ty.
 - Nắm bắt tình hình kinh doanh và đề xuất chiến lược phát triển công ty
 - Thiết lập mục tiêu kinh doanh, kế hoạch tài chính và phương hướng phát triển.
 - Tổ chức, điều phối công việc đảm bảo hiệu quả và đúng mục tiêu đề ra.
 - Ban hành các chính sách, quy trình nội bộ.
 - Quyết định bổ nhiệm, bãi nhiệm các cấp bậc quản lý trong công ty
 - Quản lý ngân sách, theo dõi doanh thu, chi phí và lợi nhuận.
 - Phê duyệt các đề xuất cải tiến sản xuất - chất lượng từ các bộ phận quản lý.



- Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty.
 - Đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật và nghĩa vụ của doanh nghiệp.
 - **Số lượng: 01 người**
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Am hiểu cách thức điều hành-quản lý doanh nghiệp
 - Kinh nghiệm: Kinh nghiệm làm việc từ 02 năm trở lên trong lĩnh vực quản lý giám sát và điều hành công ty. Am hiểu về lĩnh vực sản xuất kinh doanh của công ty. Có kỹ năng hoạch định và phát triển chiến lược. Khả năng điều hành, tổ chức, quản lý công việc và nhân sự. Tư duy logic thuyết phục và linh hoạt trong mọi tình huống. Kỹ năng giao tiếp, truyền đạt và đàm phán tốt. Trách nhiệm và chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm cao tại vị trí đảm nhiệm.
 - Mức lương: Từ 25 triệu đồng (thỏa thuận)
 - Ngoại ngữ: Thành thạo 4 kỹ năng tiếng Trung hoặc tiếng Anh
 - Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Thưởng doanh thu, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
 - Nghĩa vụ: Làm việc đúng trách nhiệm tại vị trí quản lý cấp cao, và tuân thủ đúng các quy định của công ty và quy định pháp luật Việt Nam.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/01/2026 đến ngày 29/01/2028
 - Địa điểm làm việc: Một phần M3-Module 4, lô D, đường D2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Kính mong Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký họ tên, đóng dấu)
Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc



LEUNG KAI FAT