

**CÔNG TY TNHH RICHEN
CHEMICAL**

Số: 1.26/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam vào vị trí công việc dự kiến tuyển
dụng lao động người nước ngoài

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH RICHEN CHEMICAL**
- Địa chỉ: Số nhà 38, đường N4, khu nhà ở TMDV Phú Mỹ, khu phố Phú Mỹ 5, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0973804740
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3703252736
Ngày cấp: 08/10/2024; Đăng ký thay đổi lần thứ 3, ngày: 01/12/2025
Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: G - Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu)

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh tuyển người lao động Việt Nam vào vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **174 - Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số nhà 38, đường N4, khu nhà ở TMDV Phú Mỹ, khu phố Phú Mỹ 5, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: **từ ngày 03/03/2026 đến ngày 02/03/2028**
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:
 - Tổ chức thực hiện các quyết định của chủ sở hữu công ty;
 - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty, bao gồm: chính sách bán hàng, chiến lược marketing, và các hoạt động vận hành của công ty để đảm bảo hoạt động hiệu quả và lợi nhuận;
 - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty có quy định khác;
 - Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý khác trong công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của chủ sở hữu công ty;



- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty.

- Số lượng: 01 người.

- Yêu cầu về trình độ:

Phải là người tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản lý doanh nghiệp hoặc chuyên ngành quản trị kinh doanh.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

Phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc ở chức danh công việc: Giám đốc hoặc ở chức danh công việc: Phó tổng giám đốc tại các doanh nghiệp (ưu tiên ứng viên đã từng đảm nhiệm chức danh công việc: Giám đốc hoặc ở chức danh công việc: Phó tổng giám đốc tại các doanh nghiệp chuyên về thương mại, bán buôn).

- Yêu cầu khác (nếu có):

Khả năng đọc hiểu các văn bản, khả năng giao tiếp Tiếng Anh và Tiếng Trung thành thạo. Đồng thời, phải có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo (tiếng Anh và tiếng Trung), có kỹ năng giao tiếp và đàm phán với đối tác, khách hàng để đáp ứng yêu cầu của công ty; trực tiếp đề ra định hướng phát triển doanh nghiệp.

- Mức lương: thỏa thuận

- Thời gian làm việc: **từ ngày 03/03/2026 đến ngày 02/03/2028**

- Địa điểm làm việc: Số nhà 38, đường N4, khu nhà ở TMDV Phú Mỹ, khu phố Phú Mỹ 5, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết;

+ Phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp công việc, phụ cấp hỗ trợ (xe đưa đón, trợ lý);

+ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp;

+ Nghỉ phép 15 ngày/năm không tính ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): **04/02/2026**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



YU CHI MING