

**CÔNG TY TNHH ZOY
FURNITURE (VIETNAM)**

Số: 11-1/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2025*
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ZOY FURNITURE (VIETNAM)

Địa chỉ: Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703157521

Điện thoại công ty: 02743803142

Email công ty: mylinh.truong450@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng gỗ

Chi tiết: Sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH ZOY FURNITURE (VIETNAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên vận hành máy cắt khung ghế gỗ**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Vận hành máy cưa, máy cắt hoặc các thiết bị gia công gỗ để cắt khung ghế theo kích thước và bản vẽ kỹ thuật.
 - + Chuẩn bị nguyên liệu gỗ, kiểm tra chất lượng gỗ trước khi cắt để đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn.

- + Điều chỉnh máy cắt theo thông số kỹ thuật: tốc độ cắt, góc cắt, chiều dài, độ dày của gỗ.
- + Theo dõi quá trình cắt, phát hiện và xử lý sự cố kịp thời, đảm bảo an toàn lao động.
- + Kiểm tra sản phẩm sau khi cắt, đảm bảo các chi tiết đúng kích thước, thẳng, mịn và không bị lỗi.
- + Ghi chép nhật ký sản xuất: số lượng, lỗi sản phẩm, thời gian vận hành và các sự cố xảy ra.
- + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, lắp ráp và QC để đảm bảo chất lượng sản phẩm cuối cùng.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Hiểu biết về nguyên lý, cấu tạo và vận hành các loại máy cắt gỗ: máy cưa bàn, máy cưa trượt, máy cưa vòng, máy cắt CNC.
 - + Biết đọc và thực hiện bản vẽ kỹ thuật, sơ đồ khung ghế và kích thước chi tiết.
 - + Kiến thức về các loại gỗ: đặc tính cơ học, độ cong vênh, độ ẩm và cách bảo quản gỗ.
 - + Biết điều chỉnh máy cắt, chọn lưỡi cưa, góc cắt, tốc độ để đạt độ chính xác cao.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên vận hành máy cắt khung ghế gỗ, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thuởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028

- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên kế hoạch sản xuất**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Lập và triển khai kế hoạch sản xuất theo từng đơn hàng, đảm bảo đáp ứng tiến độ giao hàng, yêu cầu chất lượng.
 - + Dựa vào năng lực nhà xưởng, máy móc và nhân sự để phân bổ kế hoạch sản xuất hợp lý giữa các tổ, xưởng: cắt vải, may bọc, làm khung, bọc ghế, lắp ráp, đóng gói.
 - + Kiểm soát nguyên vật liệu (vải, da, gỗ, mút, phụ kiện...) và đề xuất đặt hàng khi cần, phối hợp với bộ phận thu mua và kho để đảm bảo đủ vật tư cho sản xuất.
 - + Theo dõi, cập nhật tiến độ thực tế của các công đoạn sản xuất, phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh như thiếu nguyên liệu, chậm tiến độ, sai hỏng sản phẩm.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để nắm rõ quy trình, định mức sản xuất, thông số kỹ thuật của từng mẫu ghế.
 - + Báo cáo kết quả thực hiện sản xuất hàng ngày, tuần, tháng; đánh giá năng suất, tỷ lệ hoàn thành sản xuất.
 - + Phân tích, đề xuất các giải pháp tối ưu hóa quy trình, giảm thời gian chờ, nâng cao hiệu quả sản xuất.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Nắm vững quy trình sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng, bao gồm các công đoạn: chuẩn bị vật liệu, gia công khung, cắt may, bọc nệm, lắp ráp và đóng gói thành phẩm.

- + Hiểu rõ cấu tạo chi tiết của các loại ghế, định mức nguyên vật liệu (vải, da, mút, gỗ, kim loại...) ứng với từng sản phẩm.
- + Biết cách xây dựng, triển khai và điều chỉnh kế hoạch sản xuất dựa trên các yếu tố: đơn hàng, năng lực sản xuất, tồn kho nguyên liệu, nhân sự.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kế hoạch sản xuất, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên quản lý kho**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Quản lý nhập – xuất – tồn kho nguyên vật liệu (vải, da, gỗ, mút, kim loại, phụ kiện) và thành phẩm (ghế sofa, ghế văn phòng).
 - + Kiểm tra chứng từ, đối chiếu hàng hóa khi nhập/xuất kho theo đúng quy định.
 - + Sắp xếp, bố trí hàng hóa hợp lý, khoa học, đảm bảo dễ tìm, dễ kiểm tra, an toàn kho bãi.

- + Theo dõi số lượng tồn kho, định kỳ kiểm kê, ghi nhận số liệu thực tế và báo cáo chênh lệch (nếu có).
- + Lập phiếu nhập xuất, cập nhật số liệu lên phần mềm quản lý kho hoặc Excel hàng ngày.
- + Phối hợp với bộ phận kế hoạch, sản xuất để bổ sung nguyên vật liệu kịp thời, không để xảy ra thiếu hụt làm gián đoạn sản xuất.
- + Đảm bảo nguyên tắc bảo quản hàng hóa tránh hư hỏng, ẩm mốc và an toàn phòng cháy chữa cháy.
- + Báo cáo tình hình kho hàng định kỳ và theo yêu cầu của cấp trên.
- + Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp trên.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Nắm vững quy trình nhập – xuất – tồn kho và các loại chứng từ kho.
 - + Hiểu rõ tiêu chuẩn bảo quản nguyên vật liệu đặc thù trong sản xuất ghế sofa: da/vải chống ẩm mốc, mút xốp không bị xẹp/tổn hại, gỗ không cong vênh...
 - + Biết phân loại, định mức và quy cách các loại vật tư theo từng sản phẩm ghế.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên quản lý kho, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028

- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên bọc sofa**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 02 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Thực hiện công đoạn bọc vải, da hoặc simili lên phần khung ghế sofa theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật và mẫu thiết kế.
 - + Kéo, căng, ghim, dán vật liệu bọc (da/vải) lên khung ghế đã được lắp nút, đảm bảo bề mặt phẳng, căng đẹp, không nếp nhăn.
 - + Kiểm tra các chi tiết sau khi bọc như đường may, độ căng, độ đều, các góc cạnh, tránh tình trạng xô lệch, hở góc.
 - + Phối hợp với tổ mộc, tổ may hoặc tổ cắt để nhận nguyên liệu và sản phẩm bán thành phẩm đúng tiến độ.
 - + Sử dụng thành thạo các dụng cụ chuyên dùng trong ngành bọc sofa: súng bắn ghim, kéo, dao rọc, keo dán, máy khò, kim, búa cao su...
 - + Thực hiện những công việc theo sự phân công của cấp trên.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Nắm rõ các loại vật liệu bọc sofa: da thật, da công nghiệp, vải nỉ, vải bố, simili..., và đặc tính từng loại.
 - + Biết cách xử lý các lỗi bề mặt như phồng, nhăn, lệch, co ngót.
 - + Kiến thức cơ bản về cấu tạo sofa (khung, nút, dây đai, lò xo...).
 - + Biết đọc hiểu các mẫu thiết kế đơn giản hoặc mô tả kỹ thuật cơ bản của sản phẩm.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên bọc sofa, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.

- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

5. Vị trí công việc 5: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên hàn khung ghế**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 02 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Thực hiện công đoạn hàn các bộ phận khung ghế (kim loại như sắt, thép, inox) theo đúng bản vẽ kỹ thuật và yêu cầu sản xuất.
 - + Sử dụng các phương pháp hàn phù hợp: hàn MIG, hàn TIG, hàn điện... tùy thuộc vào chất liệu và thiết kế khung ghế.
 - + Đọc hiểu bản vẽ, thông số kỹ thuật để lắp ghép, cố định chi tiết chính xác trước khi hàn.
 - + Kiểm tra, mài nhẵn, làm sạch mối hàn sau khi hoàn thiện, đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật và độ thẩm mỹ.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật hoặc QC để kiểm tra chất lượng khung ghế, khắc phục các lỗi nếu có.
 - + Bảo dưỡng, vệ sinh thiết bị hàn, dụng cụ cắt, mài; báo cáo hư hỏng kịp thời.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.
- *Yêu cầu về trình độ:*

- + Hiểu rõ đặc tính các loại vật liệu kim loại dùng trong sản xuất khung ghế (sắt hộp, thép ống, inox...).
- + Nắm chắc kỹ thuật hàn chắc, liền mạch, không rỉ khí, không cong vênh khung sau hàn.
- + Kiến thức cơ bản về cách thiết lập máy hàn, lựa chọn chế độ hàn theo độ dày kim loại.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên hàn khung ghế, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

6. Vị trí công việc 6: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên lắp ráp ghế sofa**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 02 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Thực hiện công đoạn lắp ráp các bộ phận của ghế sofa: khung gỗ/kim loại, nệm mút, tay ghế, chân ghế, tựa lưng theo đúng thiết kế.

- + Kiểm tra và lắp kết cấu (khung + lớp mút + lớp bọc) theo đúng trình tự kỹ thuật, đảm bảo sản phẩm chắc chắn, đúng form dáng.
- + Sử dụng các dụng cụ lắp ráp như máy bắn vít, súng bắn ghim, dụng cụ xiết ốc, kéo, kìm... để hoàn thiện sản phẩm.
- + Phối hợp với các bộ phận khác như cắt, may, bọc ghế để đảm bảo tiến độ sản xuất.
- + Kiểm tra tổng thể sản phẩm sau lắp ráp: độ chắc chắn, cân đối, đúng thông số kỹ thuật, không lỗi mỗi ghép.
- + Sửa chữa hoặc báo cáo các lỗi phát sinh trong quá trình lắp ráp (nếu có).
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Nắm rõ quy trình lắp ráp sofa theo từng dòng sản phẩm (sofa băng, sofa đơn, sofa góc, ghế văn phòng...).
 - + Am hiểu kết cấu khung ghế bằng gỗ, sắt, hoặc hỗn hợp và cách liên kết các bộ phận.
 - + Biết phân biệt các loại vật liệu sử dụng trong sản xuất sofa: mút xốp, da/vải bọc, phụ kiện kim loại, chân ghế...
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên lắp ráp ghế sofa, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028

- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

7. Vị trí công việc 7: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên kiểm tra chất lượng gỗ đầu vào**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Kiểm tra chất lượng nguyên liệu gỗ đầu vào trước khi đưa vào sản xuất, bao gồm: độ ẩm, độ bền, độ cong vênh, mắt gỗ, nứt, sâu mọt.
 - + Đối chiếu thông số gỗ với đơn đặt hàng và tiêu chuẩn kỹ thuật của công ty.
 - + Ghi nhận, phân loại gỗ: đạt, cần xử lý, hoặc loại bỏ.
 - + Phối hợp với bộ phận kho để sắp xếp, bảo quản gỗ đúng quy định, tránh hư hỏng, ẩm mốc.
 - + Lập báo cáo chất lượng gỗ đầu vào hàng ngày/tuần và gửi quản lý sản xuất.
 - + Tham gia đề xuất các biện pháp cải tiến quy trình nhập kho, bảo quản và lựa chọn nguyên liệu gỗ.
 - + Hỗ trợ bộ phận sản xuất và kỹ thuật trong việc xử lý các lô gỗ không đạt tiêu chuẩn.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Hiểu biết về các loại gỗ: gỗ tự nhiên, gỗ công nghiệp, đặc tính cơ học, độ ẩm, khả năng chịu lực, cong vênh.
 - + Nắm các tiêu chuẩn chất lượng gỗ và yêu cầu kỹ thuật trong sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng.
 - + Biết sử dụng các công cụ đo kiểm gỗ: thước, thước cặp, máy đo độ ẩm, cân, dụng cụ kiểm tra độ bền.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kiểm tra chất lượng gỗ đầu vào, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.

- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

8. Vị trí công việc 8: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm ghế sofa**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm ghế sofa sau khi hoàn thiện, trước khi xuất xưởng hoặc giao cho khách hàng.
 - + Đối chiếu kích thước, kiểu dáng, màu sắc, đường may, lớp bọc, khung và phụ kiện với bản vẽ kỹ thuật và đơn hàng.
 - + Kiểm tra tính ổn định, độ bền, độ chắc chắn của khung ghế, mối nối, chân ghế, cơ cấu nâng/hạ (nếu có).
 - + Kiểm tra bề mặt vải, da, mút, mối ghép, đường may, các chi tiết trang trí và phụ kiện đi kèm.
 - + Phát hiện lỗi và phân loại sản phẩm: đạt, cần sửa hoặc loại bỏ.
 - + Ghi nhận kết quả kiểm tra vào phiếu QC, dán tem hoặc nhãn xác nhận đạt tiêu chuẩn cho sản phẩm đạt yêu cầu.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất và sửa lỗi để xử lý các sản phẩm không đạt chuẩn.

- + Lập báo cáo chất lượng sản phẩm hàng ngày/tuần cho quản lý sản xuất hoặc bộ phận QC.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Hiểu rõ các tiêu chuẩn kỹ thuật và chất lượng của sản phẩm ghế sofa: kích thước, hình dáng, độ bền, đường may, lớp bọc.
 - + Biết kiểm tra vật liệu: khung gỗ, kim loại, mút, vải, da, phụ kiện đi kèm.
 - + Có kỹ năng nhận biết lỗi trong sản phẩm: cong vênh khung, sai màu, lỗi đường may, mút không đều, vải bị rách hoặc lỗi may.
 - + Hiểu quy trình sản xuất ghế sofa để đánh giá đúng các bước hoàn thiện và chất lượng sản phẩm.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm ghế sofa, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/05/2026 đến ngày 24/05/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

9. Vị trí công việc 9: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên phủ bóng khung ghế gỗ**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên

- *Mô tả công việc:*
 - + Chuẩn bị bề mặt khung ghế gỗ: làm sạch, chà nhám, loại bỏ bụi, mùn và tạp chất.
 - + Pha trộn sơn, vecni, hoặc chất phủ bóng theo công thức quy định và yêu cầu màu sắc.
 - + Thực hiện phủ bóng khung ghế bằng tay hoặc bằng thiết bị phun tự động, đảm bảo bề mặt bóng mịn, đồng đều và không có lỗi.
 - + Theo dõi quá trình khô, xử lý sự cố sơn/vecni như bong tróc, bọt khí, vệt sơn.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm sau khi phủ bóng, loại bỏ các sản phẩm không đạt tiêu chuẩn.
 - + Vệ sinh, bảo quản dụng cụ, thiết bị và khu vực làm việc.
 - + Ghi chép quá trình phủ bóng, số lượng sản phẩm, các lỗi phát sinh và báo cáo cho quản lý trực tiếp.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất và QC để đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Hiểu về các loại sơn, vecni, chất phủ bóng và đặc tính gỗ để áp dụng kỹ thuật phủ phù hợp.
 - + Nắm quy trình chuẩn bị bề mặt gỗ trước khi phủ bóng, bao gồm chà nhám, làm sạch và xử lý mối nối.
 - + Biết pha trộn sơn, vecni theo tỷ lệ chuẩn để đạt màu sắc và độ bóng yêu cầu.
 - + Thành thạo kỹ thuật phủ bóng bằng tay hoặc máy phun, đảm bảo bề mặt mịn, đều và không có lỗi.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên phủ bóng khung ghế gỗ, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.

- + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

10. Vị trí công việc 10: Lao động kỹ thuật

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Nhân viên bảo trì máy móc**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ và sửa chữa các máy móc, thiết bị trong dây chuyền sản xuất.
 - + Kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố cơ khí, điện, khí nén và thủy lực trên máy móc để đảm bảo hoạt động liên tục.
 - + Theo dõi tình trạng máy, ghi chép nhật ký bảo trì, lịch sử sửa chữa và đề xuất kế hoạch thay thế linh kiện, phụ tùng.
 - + Hỗ trợ lắp đặt, căn chỉnh và vận hành thử máy móc mới.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất để giảm thiểu thời gian ngừng máy và tối ưu năng suất.
 - + Đề xuất giải pháp cải tiến, nâng cấp máy móc, tiết kiệm năng lượng và giảm chi phí bảo trì.
 - + Quản lý, sử dụng hợp lý kho phụ tùng thay thế, dụng cụ bảo trì.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Hiểu biết về cơ khí, điện, thủy lực, khí nén trong các loại máy sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng.
 - + Biết vận hành, lắp đặt, căn chỉnh và bảo trì các máy cưa, máy cắt, máy ép, máy may, máy chà nhám...

- + Nắm quy trình bảo dưỡng định kỳ và xử lý sự cố để đảm bảo hoạt động liên tục của dây chuyền sản xuất.
- + Biết sử dụng công cụ, thiết bị đo kiểm, dụng cụ cơ khí và điện phục vụ bảo trì.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động bắt buộc phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên bảo trì máy móc, ưu tiên làm việc trong các công ty chuyên xuất ghế sofa, ghế văn phòng. Kinh nghiệm này phải được xác nhận bởi các công ty đó.
- *Mức lương:* Từ 15.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

11. Vị trí công việc 11: Nhà quản lý

- *Cụ thể, lĩnh vực việc:* **Phó Tổng giám đốc**
- *Hình thức làm việc:* **Thực hiện hợp đồng lao động**
- *Số lượng:* 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- *Mô tả công việc:*
 - + Hỗ trợ Tổng giám đốc trong công tác quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của công ty, đặc biệt trong các lĩnh vực được phân công trực tiếp quản lý (sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự, pháp lý...).
 - + Tham gia xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện chiến lược, kế hoạch phát triển của công ty theo từng giai đoạn.

- + Thay mặt Tổng giám đốc điều hành công việc khi được ủy quyền hoặc khi Tổng giám đốc vắng mặt.
- + Tham gia họp và ra quyết định về nhân sự cấp cao, điều phối và giám sát hiệu quả của các phòng ban trưởng/phó.
- + Phê duyệt và điều phối kế hoạch sản xuất – kinh doanh, theo dõi tình hình thực hiện, đảm bảo chỉ tiêu đề ra.
- + Phân tích và đánh giá hoạt động tài chính, quản lý rủi ro; tham mưu chiến lược tối ưu hóa chi phí, tăng hiệu quả hoạt động.
- + Điều phối và thúc đẩy các dự án trọng điểm, kiểm soát tiến độ, giải quyết khó khăn tồn đọng.
- + Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác, cơ quan chức năng, tổ chức bên ngoài.
- *Yêu cầu về trình độ:*
 - + Kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản trị chiến lược, tổ chức bộ máy và điều hành hoạt động sản xuất – kinh doanh.
 - + Hiểu rõ quy trình vận hành nội bộ: sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự, chuỗi cung ứng.
- *Yêu cầu về kinh nghiệm:* Người lao động phải có kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý cấp cao, điều hành quản lý các bộ phận trong doanh nghiệp, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại công ty chuyên sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng.
- *Mức lương:* Từ 30.000.000 đồng/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Thưởng trong các ngày Lễ lớn.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:* Hoàn thành tốt công việc được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp. Tuân thủ đúng nội quy công ty.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028

- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng số 8, số 9, Thửa đất số: Lô K-3b-CN, K-4b-CN, K-5-CN, K-6-CN, K-7-CN, K-8-CN, K-8A-CN, Tờ bản đồ số 14, 15 Đường D17, khu công nghiệp Mỹ Phước 1, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



MA, LIZHONG

