

TPHCM, ngày 24 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LẬP THÔNG
- Địa chỉ: Số 105, 107, đường D10, Khu 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0967724461 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703252486 Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP Hồ Chí Minh, cấp ngày: 08/10/2024
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G- Bán buôn và Bán lẻ (Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác. Chi tiết: Bán buôn vật tư tiêu hao, thiết bị điện công nghiệp (động cơ), thiết bị văn phòng)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: lao động kỹ thuật

- *Lĩnh vực làm việc* : Nhân viên quản lý chất lượng sản phẩm
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Số 105, 107, đường D10, Khu 1, P Bình Dương, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc*: 20/07/2026 đến 19/07/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Kiểm tra máy móc, thiết bị, phụ tùng khi nhập kho
 - + Đối chiếu thông số kỹ thuật với yêu cầu đặt hàng
 - + Phát hiện hàng lỗi, hàng không đạt tiêu chuẩn
 - + Theo dõi tiêu chuẩn chất lượng của từng loại sản phẩm
 - + Đảm bảo hàng hóa đúng quy cách, nguồn gốc, chứng từ CO/CQ nếu có
 - + Phối hợp với nhà cung cấp để xử lý hàng lỗi
 - + Giám sát điều kiện lưu kho (âm, nhiệt độ, bảo quản thiết bị điện, động cơ...)
 - + Kiểm tra tình trạng hàng tồn kho định kỳ
 - + Lập biên bản hàng lỗi, hư hỏng
 - + Đề xuất đổi trả hoặc bảo hành với nhà cung cấp
 - + Phối hợp bộ phận kinh doanh để xử lý khách hàng
 - + Lập báo cáo tình hình chất lượng hàng hóa
 - + Thống kê tỷ lệ lỗi, nguyên nhân và đề xuất cải tiến
 - + kiểm soát chất lượng hàng hóa trong kho và trước khi bán ra, đảm bảo thiết bị máy móc – phụ tùng đạt chuẩn, không lỗi, đúng thông số kỹ thuật
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm* : có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản trị kinh doanh
- *Yêu cầu khác*: nhanh nhẹn, nhạy bén



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LẬP THÔNG

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LẬP THÔNG, địa chỉ: Số 105, 107, đường D10, Khu 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh .

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



LÊ THỊ LAN

