

**CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ RETURN
GOLD**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06/RG-TD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ RETURN GOLD**

Địa chỉ: Đường tỉnh 746 Khu phố Bình Khánh, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700427032

Điện thoại: 0979756398

Email: tuyetmaihuynh74@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo** (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng gỗ- ngành nghề chính)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ RETURN GOLD đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

-Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thu mua

-Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

-Mô tả công việc:

+Tìm kiếm các nhà cung cấp, nghiên cứu thị trường, chào giá, đàm phán giá, đảm bảo giá cả hợp lý, chất lượng các dịch vụ đáp ứng công việc như: cơ sở hạ tầng, gia công sửa chữa, gia công chi tiết hàng bán thành phẩm

+Truyền đạt rõ ràng các yêu cầu đặt hàng tới các nhà cung ứng. Theo dõi, kiểm soát quá trình từ lúc đặt hàng cho đến khi nhận được hàng



+Hiểu biết và phân loại được các yêu cầu mua hàng không hợp lý, đề xuất với Trưởng bộ phận thu mua để phản hồi các đơn vị đã đặt hàng

*Tìm kiếm sắp xếp những cụm mạng lưới nhà cung cấp để việc cung cấp được dễ dàng thuận tiện

+Hiểu rõ các điều kiện mua bán quốc tế để lựa chọn hình thức thu mua cho phù hợp

+Tham mưu cho cấp trên về các giải pháp trong việc mua hàng và nhập hàng hợp lý nhằm mang lại hiệu quả cho Công ty

+Tìm kiếm phát triển mạng lưới nhà cung ứng trong và ngoài nước ổn định để đáp ứng yêu cầu mua hàng hiệu quả, phù hợp theo yêu cầu kinh doanh của Công ty.

+Hiểu rõ về thị trường và có những lựa chọn, đề xuất mua hàng phù hợp với giá tốt nhất

+Kiểm tra hàng hóa nhập kho, đối chiếu chứng từ (hóa đơn, packing list...) Phối hợp với bộ phận kế toán hoàn tất thủ tục thanh toán

+Lập báo cáo định kỳ hàng tháng về tình hình thu mua, đề xuất các giải pháp tiết kiệm chi phí và tối ưu quy trình mua hàng

-Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên.

-Yêu cầu về trình độ: Am hiểu biết về việc thu mua trong và ngoài nước

- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thu mua
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về thu mua
- Mức lương: 20.000.000 đồng/ tháng
- Ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp tốt tiếng trung
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của Công ty
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN và nghỉ Lễ Tết, nghỉ phép theo quy định của Nhà nước.
 - + Mức lương cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm (thường ở mức cao trong hệ thống doanh nghiệp).
- Nghĩa vụ: Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thời gian làm việc: Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/06/2028



- Địa điểm làm việc: đường tỉnh 746 Khu phố Bình Khánh, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH-TRỤ SỞ 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TSAI PIN LIEH

