

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI HENG RUN**

Số: HR/2602

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HENG RUN**

- Địa chỉ: 23, Đường số 1, Khu Dân Cư Hiệp Thành 3, Khu phố Hiệp Thành 7,
Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703120786

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân
vào đầu

Chi tiết: Bán buôn sơn các loại; Bán buôn phế liệu; Bán buôn hóa chất; Bán buôn phụ
liệu may mặc và giày dép; Bán buôn pallet gỗ, dây đai các loại, tem nhãn, keo dán,
băng keo, màng PE Foam, thùng carton; Bán buôn hạt nhựa, nguyên liệu ngành nhựa;
Bán buôn nhựa và các sản phẩm từ nhựa, bán buôn bao bì các loại

- Điện thoại: 0943681392

Email: thaordm@gmail.com

- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HENG RUN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào
các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

+ Lĩnh vực làm việc: Nhân viên tính giá thành và hoạch toán chi phí

+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Thu thập và kiểm tra hóa đơn, chứng từ mua hàng, chi phí vận chuyển, lưu kho và
các chi phí liên quan đến hàng hóa, nguyên vật liệu và bao bì.

- Phân loại, tổng hợp và hạch toán các khoản chi phí phát sinh theo từng nhóm hàng,
lô hàng và hoạt động kinh doanh của công ty.

- Tính toán giá vốn và giá thành hàng hóa dựa trên giá mua và các chi phí liên quan,
đảm bảo số liệu chính xác và phù hợp với chứng từ.

- Đối chiếu số liệu giữa chứng từ kế toán, nhập – xuất – tồn kho và số liệu bán hàng,
kịp thời phát hiện và xử lý chênh lệch.

- Theo dõi, phân tích biến động chi phí và giá vốn, xác định các khoản chi phí bất
thường và đề xuất biện pháp kiểm soát chi phí.

- Lập báo cáo chi phí, giá vốn và giá thành theo định kỳ, cung cấp số liệu phục vụ
việc xác định giá bán và đánh giá hiệu quả kinh doanh.



- Lưu trữ và quản lý hồ sơ, chứng từ liên quan đến chi phí, giá vốn và giá thành theo quy định của công ty.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

+ Số lượng: 01

+ Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

+ Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên tính giá thành và hoạch toán chi phí

+ Mức lương: 15.000.000vnd

+ Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh

- Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc .

- Có kiến thức về hạch toán chi phí, kiểm tra chứng từ, đối chiếu công nợ và quản lý số liệu hàng hóa.

+ Quyền lợi:

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Thời gian làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028

+ Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HENG RUN (23, Đường số 1, Khu Dân Cư Hiệp Thành 3, Khu phố Hiệp Thành 7, Phường Phú Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TENG, JING