

Số: 9C/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 09 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến
tuyển dụng lao động nước ngoài*

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH CRYSTAL ELEGANCE TEXTILES VIỆT NAM
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 3700341025
3. Cơ quan/tổ chức thành lập: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
5. Địa chỉ: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
6. Điện thoại: 02743788690 Fax: 02743788696
7. Email: Không Website: Không
8. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết: (số điện thoại, email):
Họ tên: Phan Minh Mẫn
Điện thoại: 0838161148 Email: minhman_phan@crystal-cet.com.vn
9. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 790 người, trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc là: 25 người

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài như sau:

- Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Chuyên Viên Điều Hành Sản Xuất

- Lĩnh vực làm việc: 432 - Nhân viên ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- Theo dõi và điều phối hoạt động sản xuất hàng ngày theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất, sản lượng và tiến độ của từng công đoạn.
- Phân bổ và điều phối nguồn lực sản xuất phù hợp với kế hoạch và tình hình thực tế.
- Theo dõi tình trạng vận hành của máy móc, thiết bị và khả năng đáp ứng kế hoạch sản xuất.
- Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh có thể ảnh hưởng đến tiến độ và sản lượng.
- Theo dõi chất lượng sản phẩm trong từng công đoạn sản xuất.
- Phối hợp với bộ phận Chất lượng để xử lý các trường hợp sản phẩm không đạt yêu cầu.
- Theo dõi các chỉ tiêu về sản lượng, năng suất, tỷ lệ lỗi, thời gian dừng máy và hiệu suất thiết bị.
- Phân tích nguyên nhân các vấn đề ảnh hưởng đến năng suất và chất lượng.
- Đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả sản xuất.
- Xử lý sự cố sản xuất
- Phát hiện và báo cáo kịp thời các sự cố liên quan đến máy móc, thiết bị, nguyên liệu và



quy trình sản xuất.

- Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật/Bảo trì để xác định nguyên nhân và xử lý sự cố.
- Theo dõi quá trình khắc phục và đánh giá ảnh hưởng của sự cố đến kế hoạch sản xuất.
- Đề xuất các biện pháp phòng ngừa nhằm hạn chế sự cố tái diễn.
- Thu thập, kiểm tra và tổng hợp dữ liệu về sản lượng, chất lượng, năng suất và tình trạng sản xuất.
- Lập các báo cáo sản xuất định kỳ và báo cáo các vấn đề phát sinh.
- Theo dõi và cập nhật tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất cho cấp quản lý.
- Phân tích dữ liệu sản xuất để xác định các vấn đề và cơ hội cải tiến.
- Lập và cung cấp các báo cáo sản xuất theo yêu cầu của Trưởng Phòng.

- **Số lượng (người): 01 người**

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Yêu cầu có 03 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành sản xuất dệt nhuộm vải. Có kinh nghiệm trong điều hành, giám sát hoặc kiểm soát hoạt động sản xuất. Có kinh nghiệm trong việc phân tích dữ liệu sản xuất và cải tiến quy trình là một lợi thế. Từng đảm nhận vị trí công việc Phó Phòng Sản Xuất Nhuộm tại nhà máy sản xuất vải dệt nhuộm.

- **Mức lương:** 30 triệu đồng/tháng

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028

- **Địa điểm làm việc:** CÔNG TY TNHH CRYSTAL ELEGANCE TEXTILES VIỆT NAM - Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh

- **Yêu cầu khác:**

+ Sử dụng thành thạo ngoại ngữ: tiếng Trung nghe, nói, đọc, viết

+ Kỹ năng: Kỹ năng tổng hợp & báo cáo, Kỹ năng giao tiếp & làm việc với lãnh đạo, kỹ năng nhận diện chất lượng sản phẩm, đánh giá rủi ro và đề xuất biện pháp điều chỉnh. Hiểu biết các chỉ số đảm bảo chất lượng màu sắc được đảm bảo đúng theo cầu. Có kỹ năng hướng dẫn và chuyển giao kiến thức kỹ thuật cho nhân viên.

+ Khả năng: Làm việc ngoài giờ khi cần, có khả năng phối hợp làm việc với các phòng ban khác. Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP

**CÔNG TY TNHH CRYSTAL ELEGANCE
TEXTILES VIỆT NAM**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**NGUYỄN THỊ THANH TRÀ
TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ**