

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GREEN ALLIANCE GROUP

- Địa chỉ: Thửa Đất Số 803, Tờ Bản Đồ Số 28, Đường Nguyễn Khuyến, Khu Phố Tân Bình, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0327006657 Email: nguyendao20895@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703291446, ngày cấp: 17/02/2025

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất gia công các sản phẩm màng nhựa TPU.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Giám đốc**

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Thửa Đất Số 803, Tờ Bản Đồ Số 28, Đường Nguyễn Khuyến, Khu Phố Tân Bình, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 22/01/2026 đến ngày 21/01/2028

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành liên quan.

- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 5-10 năm kinh nghiệm quản lý, Thành thạo các công cụ quản lý như KPI, OKR, phần mềm HRM.

- Yêu cầu khác: kỹ năng mềm lẫn chuyên môn: lãnh đạo, giao tiếp, giải quyết vấn đề, tư duy chiến lược, am hiểu sâu về ngành, thành thạo ngoại ngữ.

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Phó giám đốc**

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Thửa Đất Số 803, Tờ Bản Đồ Số 28, Đường Nguyễn Khuyến, Khu Phố Tân Bình, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 22/01/2026 đến ngày 21/01/2028

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành liên quan hoặc được đào tạo thực tế tại công ty.

- Kinh nghiệm làm việc: Có tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Sản xuất sản phẩm màng nhựa TPU. Có khả năng đàm phán và giao tiếp giỏi, có



kỹ năng hoạch định chiến lược.

- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công đoạn quản lý sản xuất.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1 : Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Hình thức 2 : Thông báo tại CÔNG TY TNHH GREEN ALLIANCE GROUP

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 06/01/2026 đến ngày 09/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH GREEN ALLIANCE GROUP
- Người phục trách: Nguyễn Thị Đào

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026


CHỦ TỊCH

NGUYỄN THỊ ĐÀO