

**CÔNG TY TNHH NỘI THẤT
SOFA GIA KHÁNH**
Số: 05/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 08 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NỘI THẤT SOFA GIA KHÁNH**

Địa chỉ: 239A/2 Đường An Phú 19, khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703403576

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Nội Thất Sofa Gia Khánh đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc tài chính

Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Số lượng (người): 01 người.

- Địa điểm làm việc: 239A/2, Đường An Phú 19, khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 23 tháng 09 năm 2026 đến ngày 22 tháng 09 năm 2028

- Mô tả công việc:

+ Phụ trách quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động tài chính trong doanh nghiệp theo sự phân công của Giám đốc;

+ Quản lý bộ phận tài chính, quản lý nguồn tiền ra vào của doanh nghiệp, phối hợp với bộ phận kinh doanh để theo dõi công nợ của khách hàng;

+ Phân tích các báo cáo tài chính, kiểm soát và tổng hợp số liệu để báo cáo kịp thời và chính xác cho Giám đốc;

+ Xây dựng các kế hoạch tài chính; khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn, cảnh báo các nguy cơ rủi ro đối với doanh nghiệp thông qua phân tích tài chính và đưa ra những dự báo đáng tin;

+ Lập kế hoạch cho Phòng, bộ phận, ban và giám sát, thực thi việc phát triển mạng lưới khách hàng doanh nghiệp;

+ Chịu trách nhiệm về hoạt động tài chính liên quan đến dòng tiền, đầu tư và hiệu quả vận hành của công ty.



- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có chuyên môn và kinh nghiệm về quản lý tài chính doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm làm việc: Có nhiều năm kinh nghiệm làm Phó giám đốc tài chính hoặc chuyên gia tài chính trong Công ty chuyên về sản xuất giường, tủ, bàn, ghế.
- Yêu cầu khác: Am hiểu trong lĩnh vực sản xuất giường, tủ, bàn, ghế, có kỹ năng xử lý công việc độc lập và kỹ năng giao tiếp với ban lãnh đạo trong Tập đoàn của Công ty.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/08/2026 đến ngày 24/08/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Nội Thất Sofa Gia Khánh (239A/2 Đường An Phú 19, khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).
 - Người phục trách: Bà Trần Thị Mỹ Vân - Phụ trách nhân sự
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; đối với hồ sơ không đạt yêu cầu công ty sẽ không thông báo.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH NỘI THẤT
SOFA GIA KHÁNH



NGUYỄN THỊ NGỌC TRÂN