

Thành phố Hồ Chí Minh , ngày 09 Tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ HÀNG PHÚ**

Địa chỉ: Thửa đất 952, tờ bản đồ số 49,tổ 4, KP. 8, P. Tân Uyên, TP.Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700612067

Lĩnh vực kinh doanh: : Sản xuất chế biến các sản phẩm và chi tiết đồ gỗ gia dụng

Điện thoại: 0795.445.181

Email: hangphu09@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Quốc Tế Hàng Phú đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- trụ sở 2 giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Tổng Giám Đốc
- **Số lượng:** 01
- **Hình thức làm việc:** Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức thực hiện nghị quyết của chủ tịch công ty;
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty;
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;
 - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của Công ty;
 - + Quản lý và kiểm soát các hoạt động tài chính liên quan đến sản xuất, bao gồm lập và giám sát ngân sách, quản trị chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và rủi ro tài chính, đảm bảo hiệu quả vận hành và tăng trưởng bền vững của Công ty
 - + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công ty.
 - + Đàm phán các hợp đồng dịch vụ, ký kết thỏa thuận đối tác chiến lược.



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ**
 - + Kinh nghiệm làm việc tối thiểu 5 năm ở vị trí Tổng Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc hoặc các vị trí tương đương trong bộ máy điều hành doanh nghiệp ở nước ngoài
 - + Am hiểu về điều hành nhân sự và quản lý doanh nghiệp
 - + Có kiến thức về chế độ kế toán, quản lý tài chính và cách vận hành dòng tiền
 - + Khả năng phán đoán đưa ra chiến lược kinh doanh quan trọng và tầm nhìn để dẫn dắt doanh nghiệp
 - + Nắm vững kiến thức các quy định về quản lý, quy trình sản xuất, luật lao động, an toàn lao động,...
 - + Có tinh thần lãnh đạo, truyền cảm hứng trong mối quan hệ giữa nhà quản lý với các bộ phận tại đơn vị
 - + Nắm vững các kỹ năng quản lý, ra quyết định, đàm phán
- **Yêu cầu khác:** ngoại ngữ tiếng Anh và tiếng Trung 4 kỹ năng, hiểu biết về kỹ thuật làm gỗ và có mối quan hệ rộng với các đối tác nước ngoài.
- **Quyền lợi:** tham gia BHXH và thực hiện quyền lợi theo luật lao động Việt Nam và theo quy định công ty
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành tốt trách nhiệm công việc được giao. Quản lý, giám sát công việc sản xuất, nhân viên.
- **Mức lương:** Thỏa thuận
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/04/2026 đến 31/03/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất 952, tờ bản đồ số 49, tổ 4, KP. 8, P. Tân Uyên, TP.Hồ Chí Minh, Việt Nam



2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kho
- **Số lượng:** 01
- **Hình thức làm việc:** Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Quản lý hàng hóa trong kho, tiếp nhận, kiểm tra số lượng và chất lượng hàng nhập kho.
 - + Sắp xếp, bảo quản hàng hóa đúng quy định (theo mã hàng, lô, hạn sử dụng...).
 - + Xuất kho theo đúng phiếu xuất, đảm bảo đúng số lượng và chủng loại.
 - + Thực hiện kiểm kê định kỳ hoặc đột xuất, đối chiếu số liệu thực tế với sổ sách

+Lập báo cáo nhập – xuất – tồn theo tuần/tháng .Báo cáo kịp thời khi phát sinh chênh lệch hoặc hư hỏng.

+Lưu trữ phiếu nhập, phiếu xuất, biên bản kiểm kê. Phối hợp với kế toán để đối chiếu số liệu. Đảm bảo hồ sơ kho đầy đủ, chính xác.

+ Theo dõi kế hoạch bảo dưỡng máy móc, thiết bị định kỳ và phối hợp thực hiện để đảm bảo hiệu suất sản xuất.Đề xuất công ty mua các thiết bị mới thay thế cho các thiết bị cũ không còn hoạt động được.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp trên.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ:** có trên 3 năm kinh nghiệm về quản lý kho (Công việc cụ thể sẽ trao đổi khi phỏng vấn)

- **Yêu cầu khác:** + Tiếng Trung thành thạo 4 kỹ năng để trao đổi công việc với cấp trên hoặc chuyên gia kỹ thuật

+Am hiểu về công dụng và tính năng của từng loại vật liệu . Sử dụng thành thạo các dụng cụ, thiết bị, máy móc kiểm tra chất lượng sản phẩm.

+ Khả năng lập kế hoạch và đảm bảo tiến độ công việc

- **Quyền lợi:** tham gia BHXH và thực hiện quyền lợi theo luật lao động Việt Nam và theo quy định công ty

- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành tốt trách nhiệm công việc được giao.

- **Mức lương:** Thỏa thuận

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/04/2026 đến 31/03/2028

- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất 952, tờ bản đồ số 49,tổ 4, KP. 8, P. Tân Uyên, TP.Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

