

**CÔNG TY TNHH JDS SMART
HOME VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3A/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam vào các vị trí công việc dự
kiến tuyển dụng lao động nước ngoài

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh

- Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH JDS SMART HOME VIỆT NAM
- Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 3703226260
- Cơ quan/tổ chức thành lập: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ: Nhà xưởng số C-1B-C7 A, đường DE5, Lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0755-29986056 Fax: Không
- Email: chenyi@szjdszm.com Website: Không
- Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết: (số điện thoại, email):
Họ và tên: Nguyễn Thị Huyền Trân
Số điện thoại: 0981574763 Email: ketoanjds.092024@gmail.com
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 80 người, trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc là: 04 người

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài như sau:

- Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc:** Nhân viên kế hoạch sản xuất
- Lĩnh vực làm việc:** 432 - Nhân viên ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển



- **Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**
- **Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**
 - Lập và cập nhật kế hoạch sản xuất hằng ngày/tuần/tháng dựa trên dự báo bán hàng và đơn đặt hàng.
 - Phối hợp với các bộ phận mua hàng, kho và sản xuất để đảm bảo đủ nguyên vật liệu và nguồn lực.
 - Theo dõi tiến độ sản xuất, phân tích dữ liệu nhằm nâng cao độ chính xác và hiệu quả trong công tác lập kế hoạch.
 - Trao đổi và phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề về tiến độ hoặc nguyên vật liệu.
 - Chuẩn hóa thao tác hiệu quả, đào tạo và chuyển giao cho đơn vị gia công.
 - Vận hành máy móc thiết bị. Ghi nhật ký sản xuất đầy đủ, thực hiện các file lưu trữ dữ liệu và báo cáo công việc.
- **Số lượng (người): 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu**
- **Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành kỹ thuật, sản xuất, từng đảm nhận vị trí công việc Nhân viên kế hoạch sản xuất**
- **Mức lương: 15 triệu đồng/tháng**
- **Thời gian làm việc: Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 09/10/2028**
- **Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH JDS SMART HOME VIỆT NAM; Nhà xưởng số C-1B-C7 A, đường DE5, Lô C-1B-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh**
- **Yêu cầu khác:**
 - + Sử dụng thành thạo ngoại ngữ: tiếng Trung nghe, nói, đọc, viết
 - + Có kiến thức về quản lý kế hoạch và quy trình sản xuất
 - + Có khả năng làm việc theo ca và phối hợp tốt với các bộ phận liên quan trong sản xuất
 - + Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt



+ Xử lý vấn đề linh hoạt, quyết đoán

+ Kỹ năng giám sát & hoạch định công việc

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

