Mẫu TTDVVL

CÔNG TY TNHH MEDIHEAL

Số: 2611-01/MDH
V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. HCM, ngày 16 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MEDIHEAL

2. Loại hình người sử dụng lao động[1]: Doanh nghiệp ngoài nhà nước

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có): .....

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0315237161

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh; Cấp lần đầu ngày 23/08/2018; Đăng ký thay đổi lần 4 ngày 18/03/2025; Có giá trị đến ngày: không xác định.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: R - Y TẾ VÀ HOẠT ĐỘNG TRỢ GIÚP XÃ HỘI (Hoạt động của các phòng khám đa khoa, chuyên khoa và nha khoa Chi tiết: Phòng chẩn trị y học cổ truyền (trừ dịch vụ xoa bóp, massage và lưu trú bệnh nhân).

5. Địa chỉ: 61 Trúc Đường, Phường An Khánh, TP Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 0938522930 Email: kt.ketoan2008@gmail.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết *(Tên, số điện thoại, email):* Họ tên: Đỗ Kim Tiến

Số điện thoại: 0938522930 Email: kt.ketoan2008@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1[2]: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc[3]: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (Giám đốc)

- Hình thức làm việc[4]: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật[5]: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Bác sĩ y học cổ truyền hoặc các ngành có liên quan.

- Số lượng: 01 người

- Kinh nghiệm: Có 2 năm kinh nghiệm làm việc ở các vị trí Quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc Bác sĩ y học cổ truyền.

- Địa điểm làm việc: 61 Trúc Đường, Phường An Khánh, TP Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 04/12/2026 đến ngày 03/12/2028

- Mô tả công việc:

Giám đốc là người quản lý dẫn dắt và giám sát toàn bộ công việc của công ty; quyết định cách kiểm soát công ty và đưa ra quyết định cuối cùng và quan trọng. Giám đốc có

vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho công ty, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược, thiết lập bộ máy quản lý, xây dựng văn hóa công ty, thực hiện các hoạt động tài chính (huy động, sử dụng, kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh công ty. Có nhiệm vụ đặt ra các mục tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

- Yêu cầu công việc: Có kinh nghiệm trong việc phát triển các chiến lược kinh doanh và triển khai tầm nhìn. Có kỹ năng đàm phán, thuyết trình hiệu quả; có khả năng ngoại giao. Thông thạo ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Hàn.

- Quyền lợi và phúc lợi: Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), thưởng, và các quyền lợi về thời gian nghỉ ngơi.

- Mức lương: 20 triệu đồng

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 22/11/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:

.....

CÔNG TY TNHH MEDIHEAL
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)
Giám đốc

PYUN SEUNGHEON