

Số: 0901/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT MÔI TRƯỜNG FONGTECH**

Địa chỉ: Lô số 9B, Đường số 5, KCN trong KCX Linh Trung, phường Tam Bình, thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0302612785

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất máy chuyên dụng khác chi tiết: sản xuất máy chuyên dụng khác chưa được phân vào đâu.

Điện thoại: 0933699859 Email: fongtechvn@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT MÔI TRƯỜNG FONGTECH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1 : Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Trợ lý Tổng Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản lý lịch làm việc: sắp xếp lịch họp, lịch công tác, cuộc hẹn và các ưu tiên của Tổng Giám đốc.
 - Chuẩn bị tài liệu, báo cáo; ghi biên bản và theo dõi các đầu việc sau cuộc họp.
 - Tổng hợp báo cáo: thu thập số liệu từ các phòng ban, tổng hợp báo cáo kinh doanh, tài chính, nhân sự, tiến độ dự án... để Tổng Giám đốc nắm tình hình
 - Theo dõi chỉ đạo: ghi nhận các quyết định của Tổng Giám đốc, phân công/đôn đốc các bộ phận thực hiện và báo cáo tiến độ.
 - Điều phối nội bộ: làm cầu nối giữa Tổng Giám đốc với các phòng ban, quản lý và đối tác.
 - Hỗ trợ công tác đối ngoại: liên hệ khách hàng, đối tác, cơ quan/tổ chức; chuẩn bị nội dung cho các buổi gặp gỡ.
 - Quản lý thông tin bảo mật: tiếp nhận và xử lý những thông tin quan trọng, nhạy cảm của doanh nghiệp
 - Hỗ trợ ra quyết định: tìm kiếm thông tin, phân tích dữ liệu và chuẩn bị các phương án để Tổng Giám đốc xem xét.
- **Số lượng:** 01



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp đại học trở lên
- **Kinh nghiệm:** Có trên 02 năm kinh nghiệm tại vị trí Trợ lý Tổng Giám Đốc
- **Ngoại ngữ:** Không yêu cầu
- Thời gian làm việc: 02/10/2026 đến 01/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 9B, Đường số 5, KCN trong KCX Linh Trung, phường Tam Bình, thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC


LIN, YANGLI-LI

