

CÔNG TY TNHH NHỰA
THUẬN DỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----0000----

Số: 068.THUANDU/DNTD/2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NHỰA THUẬN DỤ

Địa chỉ: Thửa đất số 1281. Tờ bản đồ số 13. Đường DX 02. Khu phố Tân Hóa, Phường Tân Khánh,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702591969

Điện thoại: 0987685489

Email: dangthicamtu300792@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm từ plastic

Chi tiết: Sản xuất, gia công hạt nhựa

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NHỰA THUẬN DỤ đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố
Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: *Nhà quản lý*

- Chức danh công việc: **Phó Giám đốc**
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của công ty.
 - Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của doanh nghiệp nhằm đảm bảo đạt mục tiêu kinh doanh và chiến lược đã đề ra.
 - Xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kinh doanh, tài chính, nhân sự hằng năm.
 - Tổ chức và phân công nhiệm vụ cho các phòng ban, đảm bảo vận hành hiệu quả và thống nhất.
 - Định hướng phát triển thị trường, xây dựng chiến lược kinh doanh dài hạn và các giải pháp tối ưu hóa chi phí.
 - Thẩm định và ra quyết định đối với các vấn đề quan trọng về tài chính, nhân sự, hoạt động và đầu tư.
 - Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của các phòng ban; chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh.



- Thiết lập và duy trì mối quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan ban ngành để hỗ trợ hoạt động công ty.
- Báo cáo kết quả hoạt động, tình hình kinh doanh cho Giám đốc theo định kỳ.
- Đảm bảo việc tuân thủ pháp luật, nội quy – quy chế công ty và các tiêu chuẩn quản trị doanh nghiệp.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý hoặc điều hành hoạt động của doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý, điều hành công ty. Hiểu biết về quy trình quản lý nhân sự, đánh giá hiệu quả và xây dựng chính sách. Am hiểu thị trường, khách hàng, đối tác và xu hướng ngành nghề của công ty. Nắm vững các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.
- Mức lương: Từ 25 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh hoặc Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hàng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 12/12/2025 đến ngày 11/12/2027
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1281, Tờ bản đồ số 13, Đường ĐX 02, Khu phố Tân Hóa, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phân hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên:
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký họ tên, đóng dấu)
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIÊM GIÁM ĐỐC



ĐÀO THỊ QUYÊN