

CÔNG TY TNHH FNTVINA

Số:001-2025/ĐNTD

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH FNTVINA
- Địa chỉ: Thửa đất số 372 – 373 – 380 – 381 tờ bản đồ số 30, đường ĐT 741, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Số điện thoại: 02746288278 Email: fntvina.company@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh: 3702963864
- Cơ quan cấp : Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh /hoạt động chính : Sản xuất thiết bị đo lường, kiểm tra, định hướng và điều khiển



II. Thông báo tuyển dụng các vị trí sau :

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

Chức danh công việc: Phó Giám Đốc

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 372 – 373 – 380 – 381 tờ bản đồ số 30, đường ĐT 741, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc : Từ 14/02/2026 đến ngày 13/02/2028.
- Mô tả công việc:
 - Tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược của công ty thông qua việc xác định và nghiên cứu các vấn đề về nhân sự.
 - Điều hành hoạt động của Bộ phận Nhân sự đáp ứng yêu cầu của Công ty như thu hút nhân tài, sắp xếp nhân sự, tuyển dụng, cơ chế đãi ngộ, công tác đào tạo, quan hệ người lao động,....
 - Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo, phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong nhà máy.

- Chỉ đạo/tham gia các vấn đề liên quan đến kỹ thuật gia công, sản xuất; nghiên cứu và triển khai việc áp dụng công nghệ mới vào công đoạn in ấn, sản xuất và chế tạo sản các thiết bị đo lường, điều khiển từ xa,...
- Yêu cầu trình độ: Không có
- Kinh nghiệm làm việc : 05 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó giám đốc, Trưởng phòng, Trưởng quản lý bộ phận tại các công ty nước ngoài
- Mức lương: thỏa thuận.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh, tiếng Hàn.
- **Số lượng (Người) : 01**

III . Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tuyển tại : <https://vieclambinhduong.vn>
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH FNTVINA.

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 09/01/2026 đến ngày 15/01/2026.
- Thành phần hồ sơ : Bản tóm tắt quá trình làm việc và bảng chứng minh kinh nghiệm chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH FNTVINA (Thửa đất số 372 – 373 – 380 – 381 tờ bản đồ số 30, đường ĐT 741, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Người phụ trách tuyển dụng : Phan Thị Ngọc Thiên

Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành Phố Hồ Chí Minh , ngày 09 tháng 01 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



CHOI YOUNGHOK