CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT KIM KHÍ JINHUIDA	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 01/2026/TBTD-JHD	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026*
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT KIM KHÍ JINHUIDA.

Địa chỉ: Số 315, Đường DT747C, Tổ 4, Khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703497052

Điện thoại: 0776129318

Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT KIM KHÍ JINHUIDA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Chức danh: Phó Giám đốc (mã nghề cấp 3: 174).

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Mô tả công việc:

1. Giúp Giám đốc xây dựng kế hoạch kinh doanh tháng, quý, năm và ngân sách của lĩnh vực phụ trách; tổ chức triển khai sau khi được phê duyệt, kiểm soát mục tiêu doanh thu, chi phí và hiệu quả kinh doanh.

2. Chỉ đạo nghiên cứu thị trường, phát triển khách hàng, đối tác và kênh tiêu thụ sản phẩm kim khí, hàng hóa thuộc ngành, nghề kinh doanh của Công ty; đề xuất chính sách giá, bán hàng, thanh toán và chăm sóc khách hàng.

3. Quản lý việc đàm phán, thực hiện hợp đồng, đơn hàng; phối hợp với bộ phận sản xuất, mua hàng, kho, giao nhận và kế toán để đáp ứng tiến độ, chất lượng, kiểm soát tồn kho, công nợ và giải quyết phản ánh của khách hàng.

4. Giúp Giám đốc quản lý lĩnh vực nhân sự: xây dựng kế hoạch nhân lực, đề xuất cơ cấu và định biên; tổ chức tuyển dụng, bố trí, phân công, đào tạo và đánh giá nhân sự theo kế hoạch, quy chế đã được phê duyệt.

5. Chỉ đạo theo dõi việc thực hiện nội quy, hợp đồng lao động, tiền lương, bảo hiểm và chế độ của người lao động; đề xuất tuyển dụng, điều chuyển, khen thưởng, xử lý vi phạm và chấm dứt hợp đồng theo thẩm quyền, đúng trình tự pháp luật.

6. Tổ chức kiểm tra kết quả hoạt động của các bộ phận kinh doanh, nhân sự được giao; tổng hợp, báo cáo Giám đốc định kỳ và đột xuất về doanh thu, chi phí, công nợ, tình hình nhân sự; đề xuất biện pháp cải tiến và trình giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm (nếu có): Không yêu cầu bằng cấp chuyên môn. Có trên 01 năm kinh nghiệm quản lý, điều hành phù hợp với lĩnh vực được phân công; có khả năng xây dựng kế hoạch kinh doanh, tổ chức thực hiện, quản lý nhân sự, kiểm soát chi phí và đánh giá hiệu quả hoạt động; am hiểu hoạt động của Công ty và pháp luật liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Mức lương: Thỏa thuận

- Quyền lợi: Tiền lương, bảo hiểm, nghỉ ngơi, thưởng và chế độ khác theo pháp luật, thỏa thuận hợp pháp và quy chế của Công ty.

- Nghĩa vụ: Thực hiện công việc, hoàn thành mục tiêu được giao; tuân thủ hợp đồng lao động, nội quy Công ty và quy định pháp luật.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/12/2026 đến ngày 14/12/2028.

- Địa điểm làm việc: Số 315, Đường DT747C, Tổ 4, Khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 10/11/2026 đến hết ngày 17/11/2026

- Người liên hệ: Lê Thị Ngọc; Số điện thoại: 0964564510; Điện thoại Công ty: 0776129318.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT KIM KHÍ JINHUIDA

NGUYỄN VĂN CHUNG