

CÔNG TY TNHH REBEC INDUSTRY
(VIỆT NAM)
Số: 148/RBI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp*

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 07 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH REBEC INDUSTRY (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô A-13A1-CN, đường D5, N1, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703275571

Điện thoại: 0385790888

Email: rebec888999@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đầu

Chi tiết: Sản xuất và gia công sản xuất các loại, thẻ treo, sổ tay, tập vở, sản phẩm từ giấy, hộp đựng hồ sơ sách hướng dẫn, hộp giấy, các loại văn phòng phẩm khác.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH REBEC INDUSTRY (VIỆT NAM) đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy in bao bì
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Vận hành máy bao bì, đồng thời thiết lập và điều chỉnh thông số theo yêu cầu sản xuất của công ty.
 - + Kiểm tra chất lượng in, màu sắc và tình trạng hoàn thiện của thành phẩm. Kịp thời phát hiện và xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - + Thực hiện bảo dưỡng, bảo trì thiết bị, đồng thời xử lý những sự cố thường gặp trong quá trình vận hành của máy in. Phối hợp với các bộ phận liên quan khi có sự cố vượt quá phạm vi xử lý.
- Số lượng (Người): 01 người nam hoặc nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên.

- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về vận hành máy in bao bì, quy trình in, các thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm; có khả năng điều chỉnh máy và xử lý các sự cố kỹ thuật cơ bản.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu từ 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên kỹ thuật vận hành máy in bao bì. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành sản xuất và gia công sản phẩm giấy, bìa và văn phòng phẩm hoặc các ngành sản xuất có liên quan.
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Đóng BHXH, BHYT đầy đủ theo quy định của nhà nước
 - + Môi trường làm việc cởi mở, hỗ trợ lẫn nhau
 - + Tham gia team building, du lịch cùng công ty
 - + Lễ, tết, hiếu hỉ theo luật lao động
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 06/10/2026 đến ngày 05/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô A-13A1-CN, đường D5, N1, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý kho và nguyên vật liệu
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Nhập kho, xuất kho và quản lý lưu trữ nguyên vật liệu phục vụ sản xuất các sản phẩm của công ty.
 - + Theo dõi số lượng tồn kho, kiểm kê định kỳ và đối chiếu dữ liệu. Đảm bảo nguyên vật liệu được quản lý đầy đủ, chính xác và đúng quy định.
 - + Đảm bảo cung ứng kịp thời nguyên vật liệu cần thiết cho quá trình sản xuất. Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề phát sinh về số lượng, chất lượng và tiến độ cung ứng.
- Số lượng (Người): 01 người nam hoặc nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình nhập – xuất – tồn kho, quản lý và lưu trữ nguyên vật liệu. Hiểu biết về quy trình sản xuất, gia công các sản phẩm từ giấy và bìa như thẻ treo, sổ tay, tập vở, hộp giấy, hộp hồ sơ và văn phòng phẩm.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu từ 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên quản lý kho và nguyên vật liệu. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành sản xuất và gia công sản phẩm giấy, bìa và văn phòng phẩm hoặc các ngành sản xuất có liên quan.
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng



- Quyền lợi:
 - + Đóng BHXH, BHYT đầy đủ theo quy định của nhà nước
 - + Môi trường làm việc cởi mở, hỗ trợ lẫn nhau
 - + Tham gia team building, du lịch cùng công ty
 - + Lễ, tết, hiếu hỉ theo luật lao động
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 06/10/2026 đến ngày 05/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô A-13A1-CN, đường D5, N1, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm, phát triển và duy trì mối quan hệ khách hàng của công ty.
 - + Giới thiệu, tư vấn các sản phẩm của công ty, đàm phán, ký kết hợp đồng theo tiến độ đơn hàng.
 - + Phối hợp cùng các phòng ban khác, đảm bảo chất lượng sản phẩm và giao hàng đúng dự kiến.
 - + Chăm sóc và duy trì quan hệ khách hàng, theo dõi tình hình đơn hàng, giải quyết các vấn đề phát sinh và tìm kiếm cơ hội tăng doanh số.
- Số lượng (Người): 01 người nam hoặc nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về tư vấn, bán hàng, chăm sóc khách hàng và quy trình xử lý đơn hàng. Hiểu biết về quy trình sản xuất, gia công các sản phẩm từ giấy và bìa như thẻ treo, sổ tay, tập vở, hộp giấy, hộp hồ sơ và văn phòng phẩm.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu từ 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên kinh doanh. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành sản xuất và gia công sản phẩm giấy, bìa và văn phòng phẩm hoặc các ngành sản xuất có liên quan.
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Đóng BHXH, BHYT đầy đủ theo quy định của nhà nước
 - + Môi trường làm việc cởi mở, hỗ trợ lẫn nhau
 - + Tham gia team building, du lịch cùng công ty
 - + Lễ, tết, hiếu hỉ theo luật lao động
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo đúng nội quy công ty và pháp luật Việt Nam.

71-C.T.
 3 TY
 HH
 NDUSTI
 T NAM)
 - TP. H

- Thời gian làm việc: Từ ngày 06/10/2026 đến ngày 05/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô A-13A1-CN, đường D5, N1, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



ZHANG, CHANGCHENG

