

Số: 01/TD

**THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH PUWOTE TECHNOLOGY VIỆT NAM
- Địa chỉ: Một phần Lô CN7, Đường N4, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0819690093 Email: hr02@puwote.com.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3703190092
- Đăng ký lần đầu: ngày 06/02/2024. Đăng ký thay đổi lần thứ: 2, ngày 19/08/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

II. Thông báo tuyển dụng

1 Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Kiểm tra chất lượng lõi lọc, thanh lọc, thiết bị lọc và phụ kiện theo tiêu chuẩn kỹ thuật của công ty.
 - Kiểm tra kích thước, cấu tạo, độ kín và khả năng lọc của sản phẩm theo yêu cầu kỹ thuật.
 - Phân tích, phát hiện lỗi trong quá trình sản xuất, gia công và đề xuất biện pháp khắc phục.
 - Lập báo cáo kiểm tra chất lượng, phối hợp với bộ phận sản xuất để xử lý sản phẩm không đạt tiêu chuẩn.
 - Xây dựng, cập nhật quy trình kiểm tra chất lượng đối với các sản phẩm lọc, bảo đảm đáp ứng yêu cầu kỹ thuật trong từng công đoạn sản xuất.
 - Hướng dẫn, trao đổi với bộ phận sản xuất về phương pháp kiểm tra, tiêu chí đánh giá và xử lý các vấn đề chất lượng phát sinh trong quá trình gia công.
 - Thành thạo tiếng Trung chuyên ngành để đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn kiểm tra chất lượng, trao đổi với chuyên gia Trung Quốc và báo cáo kết quả kiểm tra cho bộ phận quản lý.

- Địa điểm làm việc: Một phần Lô CN7, Đường N4, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

2 Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Địa điểm làm việc: Một phần Lô CN7, đường N4, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028

Yêu cầu về trình độ: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp ở vị trí Phó giám đốc

- Mô tả công việc:

- Tổ chức thực hiện các nghị quyết/quyết định của Giám đốc;

Hỗ trợ Giám đốc trong công tác điều hành chung, quản trị nội bộ, vận hành liên phòng ban và giám sát tuân thủ, không trực tiếp điều hành hoạt động kinh doanh hay chỉ tiêu doanh số;

- Thay mặt Giám đốc điều hành Công ty khi được ủy quyền bằng văn bản theo phạm vi và thời hạn được giao;
- Tổ chức quản lý và giám sát quy trình sản xuất bằng cách phân công trách nhiệm, phân công ca làm việc;
- Điều chỉnh linh hoạt kế hoạch sản xuất phù hợp với những thay đổi hay sự cố về máy móc, nguyên phụ liệu đầu vào;
- Giám sát việc triển khai kế hoạch của các khối chức năng (Marketing, Tài chính, Nhân sự, Vận hành, Công nghệ, Sản phẩm...) để bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và quy định nội bộ.
- Quản lý và bảo mật thông tin nội bộ, không tiết lộ dữ liệu hoặc bí mật Công ty khi chưa được chấp thuận;

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH PUWOTE TECHNOLOGY VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/10/2026 đến ngày 26/10/2026



- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)

- Người phụ trách: Vũ Hoàng Hà - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Giám đốc

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

