

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GỖ LỤC HỢP
- Địa chỉ: Số 787/41 đường Khánh Bình 53, khu phố Bình Chánh, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0938 223 776 .Email: lindakieu9656@yahoo.com.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3703131146. Ngày cấp: 05/06/2023, đăng ký thay đổi lần thứ: 1, ngày 31 tháng 03 năm 2025.
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính Tỉnh Bình Dương.
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế, đồ gỗ nội thất.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật quản lý sản xuất – bộ phận giường, tủ
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 787/41 đường Khánh Bình 53, khu phố Bình Chánh, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 26/08/2026 đến ngày 25/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kỹ thuật quản lý sản xuất.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật quản lý sản xuất tại công ty sản xuất giường, tủ, bàn, ghế, đồ gỗ nội thất trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu sản phẩm, kỹ thuật sản phẩm và chất lượng sản phẩm cho đơn đặt hàng giường, tủ.
 - + Cùng với bộ phận kinh doanh của công ty lên kế hoạch phân tích đơn hàng giường, tủ của khách hàng.
 - + Nhận nhiệm vụ làm việc trực tiếp với khách hàng nước ngoài về thời gian sản xuất và chất lượng của sản phẩm giường, tủ dựa trên công suất và nguyên liệu hiện có.
 - + Có nhiệm vụ lập kế hoạch cùng các lịch trình sản xuất đơn hàng giường, tủ nhằm đáp ứng được nhu cầu của khách hàng và Công Ty. Phân công các nhiệm vụ công việc cụ thể cho từng công đoạn sản xuất của bộ phận sản xuất giường, tủ.
 - + Chuẩn bị các thiết bị, vật liệu cùng với nhân sự phục vụ cho các đơn đặt hàng giường, tủ.
 - + Lên kế hoạch để thực hiện công việc sản xuất cho đúng tiến độ đơn hàng, các sản phẩm sản xuất của bộ phận sản xuất giường, tủ sản xuất ra phải đạt chuẩn chất lượng.



- + Xem xét khối lượng công việc đang tồn đọng tại bộ phận sản xuất giường, tủ. Nhằm lập kế hoạch sản xuất cho những đơn hàng mới.
- + Thực hiện việc chỉ đạo những đơn hàng cùng với việc lập kế hoạch điều chỉnh khi cần, phân công công việc cụ thể cho các trưởng bộ phận cùng với giám sát sản xuất.
- + Xây dựng, bổ sung và sửa đổi những hướng dẫn sản xuất. Giám sát quá trình sản xuất cũng như làm việc của công nhân ở các bộ phận sản xuất giường, tủ.
- + Phát hiện kịp thời khi sản phẩm bị lỗi. Đưa ra hướng xử lý và khắc phục. Bảo đảm an toàn trong các hoạt động sản xuất hằng ngày. Theo dõi quy trình cũng như tiến độ sản xuất.
- + Điều chỉnh kích cỡ máy theo từng mã hàng sản xuất của bộ phận sản xuất giường, tủ. Hướng dẫn vận hành cho nhân viên vận hành máy.
- + Lên kế hoạch tổ chức sửa chữa cũng như bảo dưỡng các thiết bị máy móc phục vụ cho sản xuất. Lập kế hoạch chi tiết mua thêm máy cùng thiết bị mới để phục vụ cho các nhu cầu sản xuất của bộ phận sản xuất giường, tủ và trình lên cho cấp trên phê duyệt.
- + Bàn giao các phương tiện kỹ thuật cùng những hướng dẫn sử dụng máy móc cho nhân viên thuộc bộ phận kỹ thuật bộ phận sản xuất giường, tủ.
- + Tổ chức, sắp xếp công việc cho công nhân trực thuộc cùng lên kế hoạch thực hiện các buổi kiểm tra tay nghề. Lựa chọn ra những ứng viên có thể đáp ứng tốt được công việc theo yêu cầu của bộ phận sản xuất giường, tủ.
- + Triển khai và lên kế hoạch để đào tạo nhân viên mới, nhằm đánh giá được năng lực của từng nhân viên để lên kế hoạch đào tạo nhân viên có tiềm năng phục vụ cho bộ phận sản xuất giường, tủ.
- + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo công việc hằng ngày với ban giám đốc.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có khả năng đọc bản vẽ chi tiết và am hiểu kỹ thuật sản xuất giường, tủ một cách thành thạo. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/07/2026 đến ngày 03/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH GỖ LỤC HỢP - Số 787/41 đường Khánh Bình 53, khu phố Bình Chánh, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Thủy Kiều- Nhân viên nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 07 năm 2026

CÔNG TY TNHH GỖ LỤC HỢP



TRƯỞNG THỊ LAN