

*V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp*

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 06 năm 2026*

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2**

Tên công ty: Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Xây Dựng Geb (Việt Nam)

Địa chỉ: Ô 5 Lô B, Đường Lê Lợi, Khu Phố 3, Phường Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703083358

Điện thoại: 02743803863

Email: luungocmai992@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của chính phủ ,quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Xây Dựng Geb (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2 đăng tuyển , giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau

**1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- **Chức danh công việc :** Nhân viên kỹ thuật
- **Hình thức làm việc :** Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc :**
  - ❖ Làm việc với khách hàng về yêu cầu kỹ thuật và chất lượng sản phẩm.
  - ❖ Thiết lập kế hoạch và xử lý kỹ thuật theo đơn hàng hoặc sự phân công của ban giám đốc.
  - ❖ Quyết định các vấn đề liên quan tới công tác kỹ thuật
  - ❖ Phối hợp các phòng ban để triển khai sản xuất hàng từ khâu đọc bản vẽ, phân tích, cân đối dây chuyền, cài đặt bố trí máy, sử dụng nguyên liệu và theo dõi tiến độ kỹ thuật, kịp thời báo cáo tình hình và có đề xuất phù hợp với bann giám đốc.
  - ❖ Kiểm tra và điều chỉnh việc thực hiện các lệnh sản xuất đã được cấp trên phê duyệt.
  - ❖ Quản lý máy móc, trang thiết bị thực hiện việc bố trí hợp lý, cân đối hệ thống dây chuyền sản xuất cho nhà máy, đảm bảo hệ thống sản xuất đạt hiệu quả cao. Định kỳ tổ chức thực hiện cải tiến, bảo trì, bảo dưỡng cho hệ thống máy móc, trang thiết bị nhà máy. Lên kế hoạch mua sắm máy móc, trang thiết bị mới phục vụ cho hoạt động sản xuất của công ty.
  - ❖ Lên kế hoạch cung ứng thiết bị và nguyên vật liệu cho công trường
  - ❖ Giám sát thi công từ khi bắt đầu triển khai tới khi kết thúc dự án
  - ❖ Xử lý các sự cố về máy móc trong quá trình sản xuất. Chịu trách nhiệm kiểm soát tình trạng máy móc, thiết bị. Lập phiếu báo cáo tình trạng hư hỏng.
  - ❖ Quản lý và kiểm soát trang thiết bị máy móc được giao.
  - ❖ Giám sát, theo dõi và đôn đốc đội xây dựng hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm cho mọi việc của bộ phận trước quản lý giám sát
  - ❖ Thiết lập và ghi chép nhật ký công trường



- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu trình độ:** Lao động kỹ thuật

Có 05 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí nhân viên kỹ thuật tại công ty sản xuất. có khả năng giải quyết vấn đề. Có kỹ năng xây dựng và điều hành quy trình kỹ thuật.

- **Kinh nghiệm:** Trên 5 năm

- Đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương từ 4 – 5 năm.  
 - Nắm vững kiến thức về kỹ thuật thi công. Ưu tiên am hiểu về ngành xây dựng và ngành sản xuất cấu kiện kim loại, gia công linh kiện và tôn mái tôn vách. Sử dụng thành thạo tiếng Trung và vi tính văn phòng, phần mềm Auto CAD

- **Yêu cầu khác :** Chấp nhận đi công tác , năng động, trung thực chịu được áp lực công việc
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung
- **Quyền lợi:**

- Thời gian làm việc : Theo quy định của pháp luật lao động và quy định của công ty  
 - Được hưởng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, lao động và quy định của công ty.  
 - Chế độ nghỉ ngơi ( nghỉ hàng tuần, phép năm , lễ tết ..... )  
 - Thương cuối năm

- **Thời gian làm việc:** 15/08/2026 đến 14/08/2028
- **Địa điểm làm việc :** Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Xây Dựng Geb (Việt Nam) - Ô 5 Lô B, Đường Lê Lợi, Khu Phố 3, Phường Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Tiếp nhận hồ sơ :**

- Thời gian nhận hồ sơ : 25/06/2026  
 - Thành phần hồ sơ : Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao bằng cấp (nếu có )  
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ : Phòng nhân sự Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Xây Dựng Geb (Việt Nam)  
 -Người phụ trách : NGÔ NGỌC HUYỀN MY - Chức vụ : nhân sự  
 -Người phụ trách : NGUYỄN THỊ DIỄM HƯƠNG - Chức vụ : nhân sự  
 - Điện thoại :0962991641 / 0325598062

( Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian phỏng vấn trực tiếp ; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu )



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**GIÁM ĐỐC**  
*Nguyễn Thị Nhung*

