

CÔNG TY TNHH KAZU

Số: 01/KZ-26

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH KAZU
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3700832432
5. Địa chỉ: Số 3 Lô CN5 đường số 1 Khu công nghiệp Sóng thần 3, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Thông tin liên lạc: Tô Thị Thu Hà (điện thoại: 0909597101, mail: hattt@kazu.vn
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết :
Bà Tô Thị Thu Hà số điện thoại : 0909597101, mail: hattt@kazu.vn

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171-Phó Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾/ chuyên ngành đào tạo: không yêu cầu
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: trên 5 năm với vị trí Phó Tổng Giám đốc

Nhân viên kinh doanh có khả năng điều hành, kỹ năng giao tiếp, thành thạo tiếng nhật (không yêu cầu chuyên ngành đào tạo)

- Địa điểm làm việc: Số 3 Lô CN5 đường số 1 Khu công nghiệp Sóng thần 3, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: từ ngày 01/08/2026 đến ngày 31/07/2028
- Mức lương: 40.000 000 đ
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động sản xuất:C31- sản xuất giường, tủ, bàn, ghế
- Mô tả công việc:

+Hỗ trợ tổng giám đốc trong việc điều hành hoạt động công ty theo quyết định Tổng Giám đốc công ty

+ Thay mặt Tổng giám đốc điều hành, quản lý trong các lĩnh vực được phân công theo quyết định của chủ tịch công ty nhưng chịu sự chỉ đạo và báo cáo cho Tổng giám đốc công ty.

+ Là người đại diện pháp luật công ty, chức danh Phó Tổng Giám đốc

+ Đảm bảo hoạt động công ty tuân thủ quy định pháp luật

- Yêu cầu công việc:

+ Điều hành công ty và các hoạt động sản xuất, khả năng xây dựng chiến lược phát triển cải tiến công nghệ, mở rộng thị trường.

+ Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thương lượng tốt

+ Thành thạo tiếng Nhật chuyên ngành

- Quyền lợi và phúc lợi: Theo qui định của pháp luật

- Hạn nộp hồ sơ : từ ngày 01/07/2026-10/07/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:



Masaki Katsunori

Ghi chú:

(1) Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.

(2) Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.

(3) Ghi cụ thể tên công việc/ngành nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.

(4) Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.

(5) Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.