

Số: 01062026/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CHANG FENG
Địa chỉ: Thửa đất số 420, Tờ bản đồ số 44, Ấp An Thành, phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh .

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702729688

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: **Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế - Gia công đồ gỗ mỹ nghệ .Sản xuất nệm ghế, lưng ghế, salon, nệm giường bằng vải**

Điện thoại: 0328047994 Email: vnchangfeng@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CHANG FENG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản lý, điều hành thực hiện công tác sản xuất sản phẩm theo kế hoạch được giao, chịu trách nhiệm trước Ban Giám Đốc về mọi hoạt động của khối sản xuất.
 - Quản lý mọi hoạt động của các bộ phận, đảm bảo luôn hoàn thành kế hoạch sản xuất và đạt được định mức về năng suất, sản lượng,
 - Lập kế hoạch sản xuất, chuẩn bị các nguồn lực: Nhân công, máy móc , vật tư...nhằm đáp ứng tiến độ giao hàng.
 - Luôn đảm bảo chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn và tìm các biện pháp nâng cao hơn nữa chất lượng sản phẩm.
 - Tìm các giải pháp trong việc quản lý chi phí sản xuất sao cho hiệu quả nhất.
 - Điều hành quá trình thực hiện sản xuất.
 - Hướng dẫn giám sát cán bộ công nhân viên trực thuộc về quy trình, kế hoạch kiểm soát quá trình sản xuất
 - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám Đốc.
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Thời gian làm việc: 10/07/2026 đến 09/07/2028

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 420, Tờ bản đồ số 44, Ấp An Thành, phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh .



2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Đại diện doanh nghiệp, thay mặt Giám đốc làm việc với đối tác, khách hàng và các cơ quan nhà nước.
 - Điều hành hoạt động, quản lý và phát triển các hoạt động vận hành hàng ngày của công ty hoặc các mảng cụ thể như tài chính, kinh doanh, tiếp thị.
 - Lập chiến lược, xây dựng mục tiêu phát triển dài hạn và ngắn hạn, tối ưu hóa lợi nhuận và giảm thiểu rủi ro.
 - Quản lý nhân sự, đào tạo, phân công công việc và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Thời gian làm việc: 10/07/2026 đến 09/07/2028

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 420, Tờ bản đồ số 44, Ấp An Thành, phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc

