

Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GREAT PROCESS (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô số 7-3,7-4,7-5, đường số 2A ,KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702304614

Điện thoại: 0274 3616588

Email: greatprocess7@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. **CÔNG TY TNHH GREAT PROCESS (VIỆT NAM)** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

*** Chức danh công việc: Phó Tổng Giám Đốc.**

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Phối hợp với Ban điều hành xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, mục tiêu dài hạn...
- Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty
- Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty
- Lập kế hoạch kinh doanh và marketing, quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất
- Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban
- Cập nhật các nguyên tắc và xu hướng quảng cáo mới nhất .

- Số lượng: 01 người

+ Yêu cầu về trình độ :

Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, thương mại, ngôn ngữ và các chuyên ngành liên quan....

+ Yêu cầu về Kinh nghiệm :

Có ít nhất 3 năm ở vị trí quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh có liên quan ở các doanh nghiệp nước ngoài.

- Có khả năng định hướng phát triển, lập - chiến lược kinh doanh
- Linh động, nhanh nhẹn trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong hoạt động kinh doanh.
- Kỹ năng đàm phán và làm việc với đối tác nước ngoài
- Kỹ năng hoạch định và triển khai chiến lược
- Sử dụng thành thạo ngoại ngữ trong quá trình giao tiếp với nhân viên, đối tác.
- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao và sẵn sàng đi công tác
- Kỹ năng giao tiếp và tương tác tốt
- Có năng lực giải quyết vấn đề
- Lãnh đạo và quản lý đội nhóm

Mức lương: 24 triệu đồng

- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung , Anh
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra ,chấp hành đúng quy định của công ty .
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Thời gian làm việc : Từ 07/12/2026 – 06/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 7-3,7-4,7-5, đường số 2A ,KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Giám Đốc Điều Hành

2.1. Chức danh công việc: Giám đốc tài vụ

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Kiểm tra xem xét các chứng từ tài chính liên quan đến kế hoạch thu chi của công ty.
- Kiểm kê và ký duyệt sổ sách, chứng từ liên quan đến tài chính kế toán. Cùng ban giám đốc xây dựng các quy định, quy chế quản lý tài chính .
- Kiểm soát dòng tiền của công ty . Lập ngân sách và báo cáo tài chính theo tháng , quý , năm. Cập nhật và nắm vững các quy định, chính sách quản lý tài chính, chính sách thuế,...của bộ tài chính, Tổng cục thuế,...

+ Số lượng: 01

+ Yêu cầu về trình độ :

Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, thương mại , kế toán , và các chuyên ngành liên quan....

+ Yêu cầu về Kinh nghiệm:

- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương quản lý tài chính, tham gia xây dựng các quy chế quản lý tài chính, các định mức khoán chi, lập hồ sơ vay vốn ngắn hạn và dài hạn.
- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao và sẵn sàng đi công tác

Mức lương: 21 triệu đồng

- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung ,Anh
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra, chấp hành đúng quy định của công ty .
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Thời gian làm việc: 06/12/2026 – 05/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 7-3,7-4,7-5, đường số 2A ,KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2.2 .Chức danh công việc: Giám đốc kinh doanh

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- + Mô tả công việc:
 - Quản lý điều hành , hệ thống kỹ thuật sản xuất và phân tích sản phẩm cho khách hàng tiềm năng thực hiện các phân tích hiệu quả các hoạt động kinh doanh của công ty .
 - Tiến hành giải quyết các vấn đề và khiếu nại của khách hàng để tối đa hóa sự hài lòng của họ .
 - Phân tích tiềm năng của thị trường, theo dõi đơn hàng và các báo cáo .
 - Cung cấp cho quản lý các báo cáo về nhu cầu, khó khăn , sở thích của khách hàng, các hoạt động cạnh tranh và tiềm năng của sản phẩm , dịch vụ mới .
- + **Số lượng:** 01
- + **Yêu cầu về trình độ :**
 - Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, thương mại , ngôn ngữ và các chuyên ngành liên quan....
- + **Yêu cầu về Kinh nghiệm:**
 - Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất giày , đặc biệt là phải biết 2 ngoại ngữ trở lên để giao tiếp với khách hàng người nước ngoài vì phần lớn khách hàng đều là người nước ngoài .
 - Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao và sẵn sàng đi công tác
- **Mức lương:** 21 triệu đồng
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung , Anh
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Thời gian làm việc: 06/12/2026 – 05/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 7-3,7-4,7-5, đường số 2A ,KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Tham mưu, đề xuất những biện pháp, phương pháp cải tiến về máy móc thiết bị, quy trình sản xuất đến cấp trên
- Tham gia duy trì thực hiện và cải tiến liên tục hệ thống các quy trình, hướng dẫn công việc, quy định...theo hệ thống tiêu chuẩn và các mục tiêu, kế hoạch của ban quản lý chất lượng của công ty...
- Năng lực tìm tòi, tiếp cận, ứng dụng hiệu quả và sáng tạo các kỹ thuật, kỹ năng và công cụ hiện đại để giải quyết những vấn đề thực tế của khai phát hàng mẫu
- Làm các báo cáo công việc định kỳ theo quy định của công ty;
- Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó.
- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên .
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Nhân viên khai phát hàng mẫu đòi hỏi lao động phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương tại các doanh nghiệp nước ngoài, có sự am hiểu về những sản phẩm của công ty, nắm rõ những tiêu chí đánh giá phân tích sản phẩm , thực hiện công tác quản lý, kiểm soát, sản xuất thuộc lĩnh vực giày dép
- **Mức lương:** 17 triệu đồng
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Trung hoặc Anh
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Thời gian làm việc: 06/12/2026 – 05/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 7-3,7-4,7-5, đường số 2A ,KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

