

**CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ
CHUỖI CUNG ỨNG CÔNG
NGHỆ DONGRUN VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026.

Số: 03/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ CHUỖI CUNG ỨNG CÔNG NGHỆ
DONGRUN VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 173, đường Tân Hiệp 04, tổ 3, Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703391024

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G-Buôn bán vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng

Chi tiết: Buôn bán ván nhân tạo, ván ép các loại, ván gỗ, ván MDF, đồ ngũ kim.

Điện thoại: 0834903877

Email: trieurin9757@gmail.com

Căn cứ vào Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ban hành ngày 07 tháng 08 năm 2025, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty **TNHH QUẢN LÝ CHUỖI CUNG ỨNG CÔNG NGHỆ DONGRUN VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc 1: Nhà quản lý
 - Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc Thu mua
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thu mua hàng hóa theo nhu cầu kinh doanh, kế hoạch nhập khẩu và tình hình tồn kho của Công ty.
 - Tìm kiếm, đánh giá và phát triển quan hệ với các nhà cung cấp trong và ngoài nước; đề xuất lựa chọn nhà cung cấp phù hợp với nhu cầu kinh doanh của Công ty.
 - Đảm bảo hàng hóa được thu mua đúng chủng loại, số lượng, chất lượng và thời hạn giao hàng theo yêu cầu kinh doanh.
 - Thay mặt Giám đốc đàm phán với nhà cung cấp về giá cả, chất lượng, thời gian giao hàng, điều kiện thanh toán, bảo hành và các điều khoản thương mại khác.



- Phối hợp với Phòng Kinh doanh, Phòng Kho, Phòng Kế toán và các bộ phận liên quan để xác định nhu cầu thu mua, quản lý tồn kho và đảm bảo nguồn hàng phục vụ hoạt động kinh doanh.

- **Số lượng: 01 người**

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**

- Có kinh nghiệm quản lý và điều hành hoạt động thu mua nguyên vật liệu.
- Tìm kiếm, đánh giá và quản lý nhà cung cấp.
- Đàm phán giá cả, điều kiện giao hàng và hợp đồng mua hàng.
- Phân tích giá nguyên liệu, thị trường và đề xuất phương án tối ưu chi phí.
- Quản lý, kiểm tra và đánh giá hiệu quả của nhân viên/bộ phận thu mua

- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03- 05 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương

- **Yêu cầu khác:**

- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và xây dựng mối quan hệ với nhà cung cấp.
- Trung thực, cẩn trọng, trách nhiệm và có tinh thần chủ động trong công việc.
- Có khả năng chịu áp lực cao, xử lý công việc nhanh và ra quyết định kịp thời.
- Có khả năng phân tích số liệu, chi phí, giá nguyên liệu và biến động thị trường.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng trung lưu loát.

- **Quyền lợi:**

+ Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, thân thiện
lương tháng 13 theo kết quả công việc, thưởng ngày lễ, tết, du lịch hàng năm... Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước

- Thời gian làm việc: 30/11/2026 đến ngày 29/11/2028.

- Địa chỉ: Số 173, đường Tân Hiệp 04, tổ 3, Khu phố Ông Đông, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



GIÁM ĐỐC
Huang Xiao Yong

