

**CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT
THƯƠNG MẠI BAO BÌ KIÊN
LONG**

Số: 06/KIENLONG-ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI BAO BÌ
KIÊN LONG**

Địa chỉ: Thửa đất số 32, Tờ bản đồ số 72, Khu phố 1, Phường Bình Dương,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702811773

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì
tờ giấy và bì

Điện thoại: 0918491778

Email: kienlongbaobi@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI BAO BÌ KIÊN LONG
đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2 đăng
tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên sản xuất giấy nhãn, bì nhãn
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
- + Lập trình và vận hành các máy móc sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì
tờ giấy và bì theo quy trình sản xuất đã được chỉ định.
 - + Kiểm tra chất lượng đầu vào (nguyên liệu) và sản phẩm đầu ra (giấy nhãn,
bì nhãn) để đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn về kích thước, độ bền và
tính thẩm mỹ.
 - + Đo đạc và kiểm tra các thông số kỹ thuật của giấy như độ ẩm, độ dai, độ
dày, đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu khách hàng.
 - + Theo dõi suốt quá trình sản xuất để đảm bảo không có sự cố và các vấn đề
liên quan đến chất lượng sản phẩm.
 - + Thực hiện điều chỉnh thông số máy (tốc độ, nhiệt độ, độ căng giấy...) để
tối ưu hiệu suất vận hành và đảm bảo chất lượng sản phẩm ổn định.

- + Tham gia vào quá trình bảo dưỡng định kỳ máy móc sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn; phối hợp với bộ phận bảo trì để xử lý các lỗi cơ bản nhằm hạn chế thời gian ngừng máy.
- + Theo dõi và quản lý lượng tiêu hao nguyên vật liệu (giấy, keo, phụ liệu...) nhằm tối ưu chi phí và hạn chế lãng phí trong sản xuất.
- + Hỗ trợ thử nghiệm mẫu sản phẩm mới theo chỉ đạo của cấp trên nhằm phục vụ nhu cầu phát triển sản phẩm hoặc khách hàng mới.
- + Cập nhật báo cáo sản xuất hàng ngày về tình trạng sản xuất, số lượng sản phẩm, sự cố phát sinh và tình trạng máy móc.
- + Báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành máy móc, vật liệu thiếu hụt hoặc bất kỳ sự cố nào có thể làm gián đoạn sản xuất cho các bộ phận có liên quan.
- + Phát hiện những vấn đề tiềm ẩn và đề xuất cách thức giải quyết, từ đó giảm thiểu lãng phí và tăng năng suất.
- + Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn vệ sinh lao động; đảm bảo sử dụng đầy đủ các trang bị bảo hộ cá nhân trong suốt quá trình làm việc, đồng thời vệ sinh và bảo quản các thiết bị, máy móc để duy trì hiệu quả hoạt động.
 - Số lượng: 02 người
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: được đào tạo ít nhất 01 năm về Kỹ thuật sản xuất hoặc tại các lĩnh vực có liên quan.
 - Kinh nghiệm:
- + Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn.
- + Có kinh nghiệm làm việc tại lĩnh vực sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì giấy hoặc ngành công nghiệp tương tự tại doanh nghiệp quốc tế chuyên về lĩnh vực sản xuất bao bì.
- + Hiểu biết về quy trình sản xuất giấy nhãn và bìa nhãn; có khả năng kiểm tra và sửa chữa máy móc cơ bản, mục tiêu cuối cùng để đảm bảo sản xuất đạt chất lượng và năng suất tối ưu.
- + Hiểu được các quy định và tiêu chuẩn quốc tế về sản xuất và chất lượng sản phẩm giấy nhãn, bao bì giấy, đặc biệt là các quy định và tiêu chuẩn tại thị trường Ấn Độ, Bangladesh, Trung Đông, ...
- + Có khả năng phân tích nguyên nhân lỗi sản phẩm (lỗi sóng, tách lớp, độ ẩm không đạt...) và đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời.
- + Có thể làm việc trong môi trường có độ ẩm cao, với công việc đòi hỏi khả năng vận động và làm việc lâu dài.
- + Cần phối hợp với các bộ phận khác như kỹ thuật và bảo trì để duy trì quy trình sản xuất suôn sẻ.
 - Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Anh
 - Thời gian làm việc: từ ngày 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028
 - Địa điểm làm việc:

- + Thửa đất số 32, Tờ bản đồ số 72, Khu phố 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- + ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH - CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI BAO BÌ KIÊN LONG: Thửa đất số 142, Tờ bản đồ số 17, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
- + Vận hành các máy móc chuyên dụng trong dây chuyền sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy và bìa, đảm bảo các máy hoạt động ổn định và năng suất cao.
 - + Chịu trách nhiệm chính trong việc theo dõi các thông số kỹ thuật của máy móc trong quá trình sản xuất, điều chỉnh các tham số để đảm bảo sản phẩm đạt chất lượng yêu cầu về kích thước, độ dày và tính năng kỹ thuật của sản phẩm.
 - + Theo dõi và điều chỉnh thông số kỹ thuật của máy theo tiêu chuẩn quốc tế và yêu cầu xuất khẩu, đặc biệt đối với thị trường Ấn Độ, Bangladesh, Trung Đông.
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm đầu ra từ máy móc, điều chỉnh thông số máy nếu cần thiết để đạt chất lượng tối ưu.
 - + Hỗ trợ triển khai và chuyển giao công nghệ vận hành máy móc quốc tế đặc biệt là với các máy móc sản xuất chuyên dụng từ Bangladesh, Ấn Độ, đảm bảo các quy trình kỹ thuật được áp dụng chính xác trong dây chuyền sản xuất.
 - + Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn vệ sinh lao động; đảm bảo sử dụng đầy đủ các trang bị bảo hộ cá nhân trong suốt quá trình làm việc, đồng thời vệ sinh và bảo quản các thiết bị, máy móc để duy trì hiệu quả hoạt động.
 - + Thực hiện kiểm tra, vệ sinh và sửa chữa các lỗi nhỏ nếu cần để đảm bảo các thiết bị luôn trong tình trạng hoạt động tốt và hiệu quả.
 - + Khi máy móc gặp sự cố, nhân viên cần nhanh chóng phân tích nguyên nhân và đưa ra biện pháp xử lý kịp thời để giảm thiểu thời gian ngừng máy và ảnh hưởng đến tiến độ sản xuất.
 - + Nghiên cứu dữ liệu vận hành máy và đề xuất các giải pháp tối ưu hóa quy trình sản xuất, nâng cao năng suất và giảm thiểu hao hụt nguyên liệu.
 - + Báo cáo bảo trì máy móc định kỳ để đảm bảo tuổi thọ và hiệu suất của các thiết bị sản xuất.
 - + Hỗ trợ lập hồ sơ kỹ thuật, cập nhật tài liệu vận hành, bản vẽ và hướng dẫn bảo trì để đảm bảo thông tin kỹ thuật được chuẩn hóa và dễ tra cứu.

- Số lượng: 02 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: được đào tạo ít nhất 01 năm về Kỹ thuật vận hành máy hoặc tại các lĩnh vực có liên quan.
- Kinh nghiệm:
 - + Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật vận hành máy.
 - + Có kinh nghiệm làm việc tại lĩnh vực vận hành máy móc sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì giấy hoặc ngành công nghiệp tương tự tại doanh nghiệp quốc tế chuyên về lĩnh vực sản xuất bao bì.
 - + Hiểu biết về cấu trúc, hoạt động và sửa chữa máy móc sản xuất giấy hoặc bì nhãn; có khả năng kiểm tra và sửa chữa máy móc cơ bản và theo dõi, kiểm tra và điều chỉnh các thông số kỹ thuật của máy để đảm bảo sản xuất đạt chất lượng và năng suất tối ưu.
 - + Nắm được các quy định và tiêu chuẩn quốc tế về sản xuất và chất lượng sản phẩm giấy nhãn, bao bì giấy, đặc biệt là các quy định và tiêu chuẩn tại thị trường Ấn Độ, Bangladesh, Trung Đông, ...
 - + Đọc được các bản vẽ kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn vận hành máy móc, thiết bị sản xuất.
 - + Giải quyết vấn đề và khắc phục sự cố máy móc trong môi trường sản xuất yêu cầu phản ứng nhanh chóng.
 - + Có thể làm việc độc lập và phối hợp tốt với các bộ phận khác.
 - Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Anh
 - Thời gian làm việc: từ ngày 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028
 - Địa điểm làm việc:
 - + Thửa đất số 32, Tờ bản đồ số 72, Khu phố 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - + ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH - CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI BAO BÌ KIÊN LONG: Thửa đất số 142, Tờ bản đồ số 17, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật bảo trì
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện bảo trì định kỳ cho máy móc, thiết bị trong dây chuyền sản xuất bao gồm kiểm tra, vệ sinh, thay thế linh kiện, ... và đảm bảo công việc bảo trì được thực hiện đúng tiến độ và quy trình nghiêm ngặt.
 - + Thực hiện chuẩn đoán lỗi máy móc liên quan đến dây chuyền sản xuất giấy nhãn, bì nhãn như lỗi nhiệt độ, lỗi sóng, lỗi độ căng cuộn, lỗi dao cắt... và đưa ra biện pháp khắc phục nhanh chóng để tránh gián đoạn sản xuất.

- + Phối hợp với bộ phận sản xuất để lập kế hoạch bảo trì máy móc, thiết bị định kỳ nhằm đảm bảo hoạt động ổn định của dây chuyền sản xuất mà không ảnh hưởng đến tiến độ sản xuất.
- + Giám sát tình trạng hoạt động của các thiết bị trong dây chuyền (máy tạo sóng, máy dán, máy cắt, máy cuộn...) nhằm phát hiện sớm dấu hiệu hao mòn hoặc hỏng hóc.
- + Kiểm tra chất lượng máy móc, thiết bị sau bảo trì nhằm đảm bảo các thiết bị hoạt động tốt, đạt hiệu suất tối đa và duy trì sự ổn định, bền bỉ.
- + Hỗ trợ cài đặt, hiệu chỉnh, cân chỉnh thiết bị sau khi thay thế linh kiện hoặc sau các đợt nâng cấp máy móc.
- + Thực hiện các báo cáo định kỳ về hoạt động, tiến độ bảo trì, sửa chữa và thay thế linh kiện, ...; tình trạng máy móc, thiết bị trên dây chuyền sản xuất;
- + Đề xuất cải tiến quy trình bảo trì và vận hành máy móc nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất và tuổi thọ của máy móc, thiết bị.
- + Quản lý và kiểm soát tồn kho vật tư bảo trì bao gồm: linh kiện, phụ tùng, dầu nhớt, dụng cụ, ... đảm bảo các vật tư bảo trì, lưu trữ đúng cách và luôn có đủ khi cần thiết cho công tác bảo trì
- + Quản lý và đảm bảo các hồ sơ kỹ thuật, các ghi chép, báo cáo và theo dõi các hoạt động bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, ...được lưu trữ đầy đủ và chính xác cho mục đích truy cứu khi cần.
 - Số lượng: 01 người
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: được đào tạo ít nhất 01 năm về Kỹ thuật Bảo trì và Sửa chữa máy hoặc tại các lĩnh vực có liên quan.
- + Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật bảo trì.
- + Có kinh nghiệm làm việc, hợp tác với các doanh nghiệp quốc tế và các lĩnh vực có liên quan.
- + Hiểu về quy trình hoạt động, quy trình sản xuất; quy trình bảo trì và quy trình kinh doanh xuất nhập khẩu của doanh nghiệp.
- + Am hiểu các quy trình bảo dưỡng máy móc; có kiến thức về các tiêu chuẩn an toàn trong bảo trì máy móc; có kinh nghiệm lập kế hoạch và thực hiện bảo trì định kỳ theo đúng quy trình và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tránh tai nạn và sự cố không đáng có trong quá trình vận hành
- + Có khả năng vận hành các dụng cụ đo đạc, kiểm tra tình trạng máy móc và sửa chữa thiết bị khi cần thiết; đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật và sơ đồ của hệ thống máy móc, thiết bị sản xuất để thực hiện bảo trì và sửa chữa chính xác.
- + Có khả năng phân tích nguyên nhân gốc rễ khi xảy ra sự cố máy tạo sóng, máy cắt, máy dán, máy ép, ...



- + Kỹ năng sử dụng thành thạo các thiết bị đo lường trong ngành giấy như đồng hồ đo độ ẩm, thiết bị đo nhiệt độ, đồng hồ áp suất, thiết bị test độ bền giấy.
- + Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp, và phối hợp làm việc nhóm.
- + Tư duy logic, có khả năng ghi chép và báo cáo một cách khoa học, đầy đủ, chính xác và rõ ràng.
- + Tinh thần kỷ luật, trách nhiệm và chịu được áp lực trong công việc.
 - Ngoại ngữ: Giao tiếp tiếng Anh
 - Thời gian làm việc: từ ngày 05/02/2026 đến ngày 04/02/2028
 - Địa điểm làm việc:
- + Thửa đất số 32, Tờ bản đồ số 72, Khu phố 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- + ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH - CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI BAO BÌ KIÊN LONG: Thửa đất số 142, Tờ bản đồ số 17, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc



LÊ VĂN KIM