

Số: 001/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2025

**V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp**

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GỖ DASEN VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng D4, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703310988

Điện thoại: 0387491726

Email: godasenvn@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo ( Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế)**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH GỖ DASEN VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- **Chức danh công việc: Giám Đốc**
- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)  
– 174 (Giám đốc)
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Xây dựng và quản lý cơ cấu doanh nghiệp.
  - + Xây dựng và duy trì các mối quan hệ hợp tác.
  - + Kiểm soát và giám sát công việc nhằm đảm bảo mọi việc đúng tiến độ và quy trình.
  - + Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
  - + Quản lý và điều hành công ty.
  - + Quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.
  - + Thực hiện quản lý nhân sự.
  - + Thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
  - + Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, sản xuất, nhân sự,...



- + **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học về quản trị kinh doanh
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc
- **Yêu cầu khác:**
- + Thận trọng, trung thực, trách nhiệm
- + Có khả năng thiết lập mục tiêu, hoạch định, tổ chức, kiểm soát; ra quyết định, quản lý con người, quản lý ngân sách tốt.
- + Kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề tốt.
- + Trung thực, cẩn thận, quyết đoán và có tinh thần trách nhiệm cao.
- + **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- + **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung
- + **Quyền lợi:**
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- + **Nghĩa vụ:**
- + Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu về hoạt động kinh doanh của công ty
- + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty
- **Thời gian làm việc:** từ 20/09/2025 đến 19/09/2027

**Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng D4, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

**Vị trí công việc 2:** Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Thợ sản xuất đồ gỗ nội thất
- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Thợ xử lý gỗ, thợ sản xuất đồ gỗ và các thợ có liên quan - 752 (Thợ sản xuất đồ gỗ nội thất)
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
- + Đọc, hiểu bản vẽ kỹ thuật, bản vẽ thiết kế sản phẩm nội thất.

- + Thực hiện các công đoạn gia công: cắt, bào, phay, chà nhám, lắp ráp, hoàn thiện bề mặt (sơn, phủ veneer, laminate, melamine, PU...).
- + Sử dụng thành thạo các loại máy móc, thiết bị và dụng cụ ngành mộc (máy cưa, máy bào, máy chà nhám, máy CNC, máy dán cạnh, khoan...).
- + Đảm bảo sản phẩm đúng kích thước, tiêu chuẩn kỹ thuật, yêu cầu thẩm mỹ.
- + Kiểm tra, bảo quản dụng cụ, máy móc và vật tư trong quá trình làm việc.
- + Hỗ trợ lắp đặt sản phẩm tại công trình khi cần.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của quản lý, tổ trưởng.
- + **Số lượng: 02 người**
- **Yêu cầu về trình độ:**
  - + Có kinh nghiệm trong nghề mộc, sản xuất đồ gỗ nội thất (tự nhiên hoặc công nghiệp).
  - + Biết đọc bản vẽ kỹ thuật, sử dụng được máy móc cơ bản trong ngành mộc.
  - + Cẩn thận, khéo tay, có óc thẩm mỹ, tinh thần trách nhiệm cao.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**
  - + có 3 năm kinh nghiệm làm thợ sản xuất đồ gỗ nội thất (bàn, ghế, tủ, giường, kệ...)
  - + Thành thạo sử dụng các loại máy móc, thiết bị và dụng cụ cầm tay trong ngành gỗ (máy cưa, máy bào, máy chà nhám, máy dán cạnh, khoan, bắn đinh...).
  - + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, nắm vững quy trình sản xuất, gia công và lắp ráp sản phẩm gỗ.
- + **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- + **Quyền lợi:**
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
  - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- + **Nghĩa vụ:**
  - + Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty
  - + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty
- **Thời gian làm việc:** từ 20/09/2025 đến 19/09/2027

**Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng D4, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

### **3. Vị trí công việc 3: Phó Giám đốc**

- Chức danh công việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) -174 (Phó giám đốc)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Thay mặt Giám đốc công ty giải quyết các vấn đề phát sinh tại công ty, báo cáo công việc tình hình đơn hàng Giám đốc
  - + Phân tích thị trường, khách hàng, đối thủ cạnh tranh, dự đoán xu hướng về nhu cầu hàng hoá, vật liệu trong khu vực công ty hoạt động nhằm tư vấn cho Giám đốc về chiến lược kinh doanh ngắn, trung, dài hạn, hướng phát triển của công ty.
  - + Lên kế hoạch mua sắm trang thiết bị, nguyên vật liệu mới phục vụ cho hoạt động buôn bán của công ty.
  - + Hoạch định và quản lý chiến lược nhân sự: phát triển nguồn nhân lực, cách thức nâng cao chất lượng nhân sự, lương thưởng và đãi ngộ,...
  - + Thay mặt Giám đốc điều hành các cuộc họp, xử lý các hồ sơ trong thẩm quyền khi Giám đốc vắng mặt.
  - + Nghiên cứu, đề xuất ý kiến cho Giám đốc cho các hoạt động buôn bán: kế hoạch buôn bán, lao động,...
  - + Đại diện giám đốc thực hiện công việc đối ngoại với các cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng,...
  - + Cùng Giám đốc thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, văn bản,... liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp
  - + Dự báo, tham mưu cho Giám đốc những vấn đề vĩ mô ảnh hưởng đến doanh nghiệp, nhằm có cách ứng phó kịp thời.
  - + Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, nhân sự,...
- + **Số lượng: 01 người**
- + **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh

- + Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.

**Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm có kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc trong lĩnh vực buôn bán vải da

- + **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- + **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung
- + **Quyền lợi:**
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

+ **Nghĩa vụ:**

- + Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty
- + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 20/10/2025 đến 19/10/2027

**Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng D4, lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

