

**CÔNG TY TNHH MIGHTY
INTERNATIONAL**

Số. 01/TBTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MIGHTY INTERNATIONAL

Địa chỉ: Nhà xưởng C6.04, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 0343687171

Email: crownmint@crownmint.info

Giấy phép kinh doanh số: 3703386539

Ngày cấp: 02/10/2025

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

Lĩnh vực hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm từ plastic

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- Phối hợp với Ban điều hành xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, mục tiêu dài hạn.
- Điều hành các Phòng/ Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.
- Giám sát Dự án và đưa ra quyết định và đề xuất đúng đắn những giải pháp, chiến lược,...
- Ban điều hành, xây dựng hệ thống quy trình, quy định cấp công ty và các bộ phận.
- Định hướng việc tổ chức xây dựng và phát triển hoạt động sản xuất cho Công ty.
- Phối hợp với Ban điều hành để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng kế hoạch kinh doanh, sản xuất
- Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động sản xuất của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh, sản xuất
- Đánh giá và theo dõi hiệu quả hoạt động kinh doanh, sản xuất của Công ty.



- Mức lương: 15.000.000 VNĐ
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C6.04, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 26/07/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có):
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc 03 năm về quản trị kinh doanh tại doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực Sản xuất
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực Sản xuất sản phẩm từ plastic có kỹ năng giao tiếp, thương lượng với đối tác khách hàng

III. Hình thức thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố
- Thông báo tại CÔNG TY TNHH MIGHTY INTERNATIONAL

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/06/2026 đến ngày 14/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH MIGHTY INTERNATIONAL, địa chỉ: Nhà xưởng C6.04, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phục trách: ÔNG LƯƠNG QUANG KHÁNH - phụ trách quan hệ lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIU, CHUAN-FENG

